

การขอหนังสือรับรองความประพฤติ (นิสิต)

1. นิสิตดาวน์โหลดและกรอกแบบใบขอรับรองความประพฤติจาก **หน้าเว็บคณะวิทยาการจัดการ**

<https://ms.src.ku.ac.th/student-current/> (เลือกดูข้อ 3.แบบฟอร์มกิจการนิสิต)

ms.src.ku.ac.th/student-current/

ประกาศ/คำสั่ง/แบบฟอร์ม/คำร้อง สำหรับนิสิต

1.ประกาศและคำสั่ง

- ประกาศคณะวิทยาการจัดการ เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาการย้ายหลักสูตรสำหรับนิสิตคณะวิทยาการจัดการ พ.ศ. 2566 (สำหรับนิสิตภายในคณะวิทยาการจัดการ)
- ประกาศคณะวิทยาการจัดการ เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาการย้ายเข้าคณะวิทยาการจัดการ พ.ศ. 2566 (สำหรับนิสิตนอกคณะวิทยาการจัดการ)
- ประกาศคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกนิสิตที่มีความประพฤติดีเด่น คณะวิทยาการจัดการ ประกาศ ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568
- ประกาศคำสั่งอื่นๆ เกี่ยวข้อง

2.แบบฟอร์มทางการศึกษา

- คำร้องแบบฟอร์มทางการศึกษา (ฝ่ายการศึกษา reg.src.ku.ac.th)
- ใบลา
- ใบคำร้องขอเปิดรายวิชา
- ใบคำร้องขอเปลี่ยนกลุ่มวิชา
- ใบคำร้องขอเปลี่ยนรายวิชาแกนรายวิชาที่ตัด F หรือ W
- คำร้องขอให้ออกเกรดในใบแก้ไขคะแนน (KU7)

3.แบบฟอร์มกิจการนิสิต

- แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป-กรณี-ขอ.กิจกรรมไม่ครบ
- ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองความประพฤติ (นิสิต)
- แบบฟอร์มหนังสือรับรองความประพฤติ (นิสิต)**

4.แบบฟอร์มทั่วไป

- แบบขอใช้สถานที่บริเวณอาคารของคณะวิทยาการจัดการ ภายใต้การดูแลของคณะวิทยาการจัดการ
- แบบยื่นใช้อุปกรณ์/บริการ ศูนย์บริการการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ

ดาวน์โหลด

กรอกแบบฟอร์มพร้อมแนบหลักฐาน

หลักฐานที่ต้องแนบ

กรณีขอรับทุน
1.ผลการเรียน GPA จากอินเตอร์เน็ต
2.รายละเอียดเกี่ยวกับทุน
กรณีเพื่อสมัครเรียน หรือค่าเรียน
1.ผลการเรียน GPA จากอินเตอร์เน็ต
หากขอการศึกษาแล้วมีแผนเข้ามหาวิทยาลัย
2.รายละเอียดแผนการศึกษาต่อ หรือสมัครงาน

KUMS-07

คณะวิทยาการจัดการ
แบบใบขอรับรองความประพฤติ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สถานะนิสิต

☐ จบการศึกษาแล้ว ☐ กำลังศึกษาอยู่

☐ ไทย ☐ อังกฤษ

ต้องการใบรับรองเป็นภาษา

ชื่อ ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ นามสกุล.....

Name ☐ Mr. ☐ Mrs. ☐ Miss.....Surname.....

เลขประจำตัวนิสิต.....สาขา.....ชั้นปี.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....จำนวนที่ต้องการ.....ฉบับ

วัตถุประสงค์ในการใช้หนังสือรับรองฯ (ให้อธิบาย)

☐ ขอทุน..... ☐ ศึกษาต่อ ☐ ทำงาน ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

อาจารย์ที่ต้องการให้การรับรอง

☐ คนบดี

ความเห็นด้านความประพฤติของอาจารย์ที่ปรึกษา (กรณีนิสิตขอหนังสือจากคนบดีเท่านั้น)

เรียน คนบดี

☐ เห็นควรออกหนังสือรับรองฯ ☐ ไม่เห็นควรออกหนังสือรับรองฯ

ลงนาม.....(อาจารย์ที่ปรึกษา)

☐ อาจารย์ที่ปรึกษา ชื่อ.....นามสกุล.....

Name.....Surname.....

☐ อาจารย์ผู้สอน ชื่อ.....นามสกุล.....

Name.....Surname.....

ต้องการรับเอกสารวันที่...../...../.....(ส่งล่วงหน้า 3 วันทำการ ก่อนมาติดต่อขอรับหนังสือรับรองฯ)

ลงนาม.....(นิสิตผู้ขอหนังสือรับรองฯ)

ลงนาม.....

หมายเหตุ: 1.แบบรูปถ่าย 1 รูปต่อ 1 ใบรับรอง (ถ้ามี) 2.สะดวกสื่อสารภาษาอังกฤษให้ถูกต้อง

การขอหนังสือรับรองความประพฤติ ต้องนำแบบฟอร์มฉบับนี้ไปยื่นต่ออธิการบดีหรืออธิการบดีมอบหมายก่อนยื่นขอรับใบรับรอง โดยผู้ใดต้องการใบรับรองความประพฤติจะต้องนำแบบฟอร์มนี้ไปยื่นต่ออธิการบดีหรืออธิการบดีมอบหมายก่อนยื่นขอรับใบรับรอง โดยผู้ใดต้องการใบรับรองความประพฤติจะต้องนำแบบฟอร์มนี้ไปยื่นต่ออธิการบดีหรืออธิการบดีมอบหมายก่อนยื่นขอรับใบรับรอง โดยผู้ใดต้องการใบรับรองความประพฤติจะต้องนำแบบฟอร์มนี้ไปยื่นต่ออธิการบดีหรืออธิการบดีมอบหมายก่อนยื่นขอรับใบรับรอง

กรณี: ต้องการขอหนังสือรับรองจากคนบดี ให้แนบแบบฟอร์มฉบับนี้พร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณาประกอบใบรับรองฯ มาส่งที่กองทะเบียนฯ วันที่ 27 โดยนำแบบฟอร์มนี้ไปติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้ความเห็นก่อนยื่นขอรับใบรับรองฯ ที่กองทะเบียนฯ

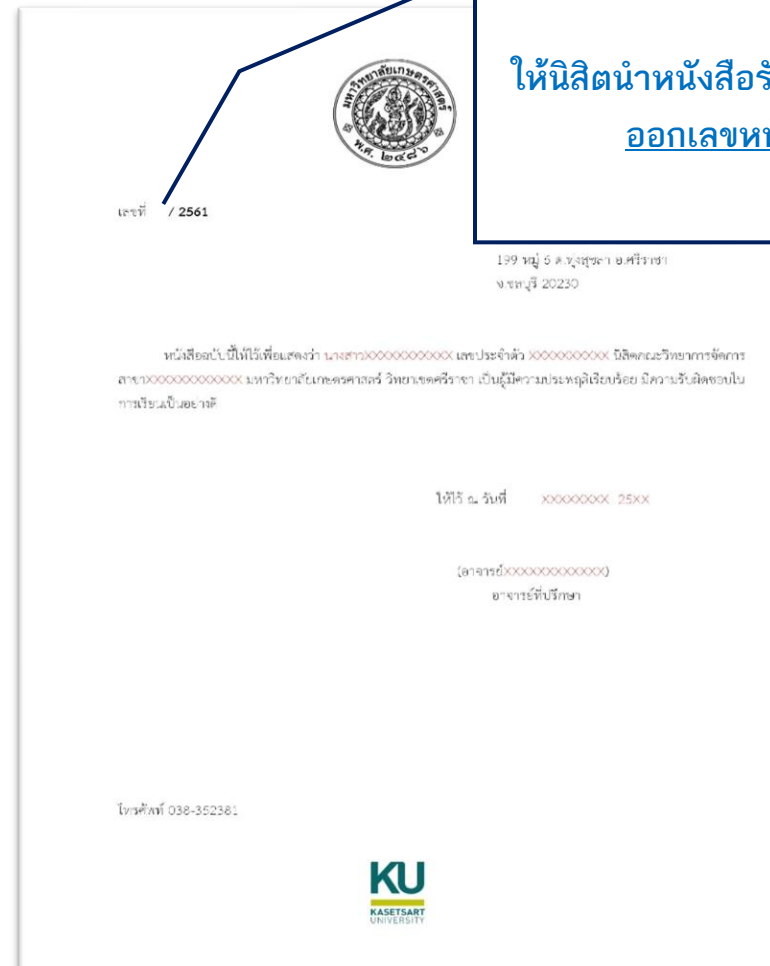
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา
199 หมู่ 6 อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทร.038 352828 โทรสารภายใน 661200
โทรสารภายนอกภายใน 661201 www : ms.src.ku.ac.th

การขอหนังสือรับรองความประพฤติ (นิสิต)

2. ยื่นแบบใบขอรับรองฯ พร้อมหลักฐานแนบที่อาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ผู้สอน

2.1 กรณีขอหนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ผู้สอน อาจารย์จะดาวน์โหลดแบบฟอร์มออกไปรับรองความประพฤติจากหน้าเว็บคณะวิทยาการจัดการ

หลังจากอาจารย์ลงนาม
ให้นิสิตนำหนังสือรับรองมาส่งที่ห้องคณะฯ ชั้น 2 ตึก 27 เพื่อขอ
ออกเลขหนังสือ พร้อมประทับตรามหาวิทยาลัย



การขอหนังสือรับรองความประพฤติ (นิสิต)

2. นิสิตยื่นแบบใบขอรับรองฯ พร้อมหลักฐานแนบที่อาจารย์ที่ปรึกษา

2.2 กรณีขอหนังสือรับรองจากคนบด

หลักฐานที่ศีกษาแบบ

กรณีขอรับทุน

- 1 เอกสารใบสมัคร GPA จากศูนย์สมัคร
- 2 รายชื่อขอสมัครทุนฉบับจริง

กรณีขอเพื่อสมัครทุน หรือทำงาน

- 1 เอกสารใบสมัคร GPA จากศูนย์สมัคร
- 2 รายชื่อขอสมัครทุนฉบับจริง หรือเอกสารจากหน่วยงาน



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
แบบใบขอรับทุน/ความประพฤติ

Ms-15

วันที่..... เดือน..... ปี.....

สถานะนักศึกษา

ต้องการใบรับรองเป็นภาษา ☐ จบการศึกษาแล้ว ☐ กำลังศึกษาอยู่

ชื่อ ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ โยธ ☐ อื่นๆ

Name ☐ Mr. ☐ Mrs. ☐ Miss นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน..... สังกัด..... ชั้นปี.....

นาย/นาง/นางสาว/นาย/นางสาว..... จำนวนที่ถือเอกสาร..... ฉบับ

วัตถุประสงค์ในการใช้หนังสือรับรอง (ให้พิมพ์ข้อใด)

☐ ขอทุน..... ☐ ศึกษาต่อ..... ☐ ทำงาน ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

อาจารย์ที่ถือเอกสารใบรับรอง

☐ คุณ.....

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา (กรณีถือเอกสารเพื่อจากคุณศศิพร)

เรียน คุณ.....

.....

☐ เห็นควรออกหนังสือรับรองฯ ☐ ไม่เห็นควรออกหนังสือรับรองฯ

ลงนาม..... (อาจารย์ที่ปรึกษา)

..... (ผู้ขอรับ)

☐ อาจารย์ที่ปรึกษาฯ ชื่อ..... นามสกุล.....

Name..... นามสกุล.....

☐ อาจารย์ผู้สอน ชื่อ..... นามสกุล.....

Name..... นามสกุล.....

ต้องการรับเอกสารวันที่...../...../..... (ส่งจำนวน 3 ชุดทำการ โดยสามารถนำเอกสารฉบับจริงมาเพื่อขอรับทุนได้)

ก่อนนำติดต่อกับสำนักงานรับทุน (กรณีขอรับทุน)

ลงนาม..... (ผู้ขอรับ)

..... (ผู้ขอรับ)

หมายเหตุ: 1. แบบรูปถ่าย 1 รูปต่อ 1 ใบรับรอง (สีน้ำเงิน) 2. สะกดชื่อภาษาอังกฤษให้ถูกต้อง

หมายเหตุเกี่ยวกับเอกสารแบบ ต้องนำแบบไปยื่นต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและให้เซ็นชื่อและนามสกุลตามใบรับรองฉบับจริงนำไปยื่นต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

เอกสารที่อาจารย์ที่ปรึกษาเซ็นชื่อและนามสกุลแล้ว จะนำไปยื่นต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและให้เซ็นชื่อและนามสกุลตามใบรับรองฉบับจริงนำไปยื่นต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

กรณี ต้องการขอรับทุนเรียนต่อจากหน่วยงานอื่น ให้ยื่นแบบต่อหน่วยงานที่ขอรับทุนก่อน และให้เซ็นชื่อและนามสกุลตามใบรับรองฉบับจริงนำไปยื่นต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

ถึง 16 พฤศจิกายน ปีนี้คือเอกสารที่มีสิทธิ์ใช้ได้จนครบกำหนดแล้ว



กองวิชาการ/จัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม วิทยาเขตราชภัฏ นครราชสีมา โทร 038-352381 โทรสาร 038-352381
199 หมู่ 6 ตำบลบุ่งจะลา อำเภอศรีราชา จังหวัดขอนแก่น 20230 เว็บไซต์: <http://ms.src.ku.ac.th>

2.2.1 นิลิตนำแบบใบขอรับรองความประพฤติยื่นให้อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นด้าน ความประพฤติและลงนาม

2.2.2 นิสิตนำแบบใบขอรับรองความประพฤติที่อาจารย์ให้ความเห็นและลงนามแล้ว พร้อมหลักฐานแนบมาส่งที่ห้องคณะฯ ชั้น 2 ตึก 27 เพื่อเสนอคณะต่อไป