



ประกาศคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา
เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์โต๊ะ เก้าอี้ เพื่อรองรับการเรียนการสอน จำนวน ๑ ชุด ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา มีความประสงค์จะประกวด
ราคาซื้อครุภัณฑ์โต๊ะ เก้าอี้ เพื่อรองรับการเรียนการสอน จำนวน ๑ ชุด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-
bidding) ราคาของงานซื้อ ในการประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๙๔๓,๐๒๙.๖๕ บาท (สองล้านเก้าแสน
สี่หมื่นสามพันยี่สิบเก้าบาทหกสิบห้าสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

ครุภัณฑ์โต๊ะ เก้าอี้ เพื่อรองรับการ	จำนวน	๑	ชุด
เรียนการสอน			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วย
งานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่คณะวิทยาการ
จัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำ
การอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อ

เสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่

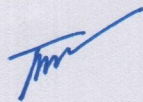
28 ส.ค. 2568 ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๕.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ms.src.ku.ac.th หรือ www.src.ku.ac.th หรือ
email : contact@ms.src.ku.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข
๐-๓๘๓๕-๒๘๒๘ ต่อ ๖๖๑๑๕๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ดร.จุมพฏ บริราช)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๖/๒๕๖๔

ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์โต๊ะ เก้าอี้ เพื่อรองรับการเรียนการสอน จำนวน ๑ ชุด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

ครุภัณฑ์โต๊ะ เก้าอี้ เพื่อรองรับการเรียน จำนวน ๑ ชุด
การสอน

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฅ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๖) ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ผลิตหรือกรณีเป็นตัวแทนจำหน่าย ต้องมีเอกสารรับรองหรือหนังสือแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต และมีเอกสารประกอบการเสนอราคา

(๗) ชิ้นงานไฟเบอร์กลาสต้องมาจากโรงงานที่มีใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.๔) เกี่ยวกับเฟอร์นิเจอร์ไฟเบอร์กลาส ของกระทรวงอุตสาหกรรม แห่งประเทศไทย และมีเอกสารประกอบการเสนอราคา

(๘) ผู้เสนอราคาต้องยื่นแคตตาล็อกรูปแบบรายการครุภัณฑ์โต๊ะ เก้าอี้ เพื่อรองรับการเรียนการสอน จำนวน ๑ ชุด ในวันที่เสนอราคา

(๙) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์โต๊ะ เก้าอี้ เพื่อรองรับการเรียนการสอน จำนวน ๑ ชุด ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ กรมจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ **28** **ส.ค. 2568** ระหว่างเวลา **๐๙.๐๐** น. ถึง **๑๕.๐๐** น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการยื่นเอกสารข้อเสนอในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการยื่นเอกสารข้อเสนอ แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการยื่นเอกสารข้อเสนอให้แก่ กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ กรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่ กรม จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ กรม

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ กรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรม จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอื่นเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๖.๘ และข้อ ๖.๙ ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๕.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ กรมจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือ กรมเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับกรมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็ครีหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครี หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง แล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือ ข้อตกลงเป็นหนังสือ และกรมได้ตรวจรับมอบงานสิ่งของเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง ซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือ ทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายใน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่ กรม ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดี ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณจากเงินรายได้ คณะวิทยาการ จัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบ งบประมาณจากเงินรายได้ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำ เข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่ มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การ ส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ เป็นหนังสือภายใน เวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการ ยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ เป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

- (๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งต่อไป
- (๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา
- (๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ
- (๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือก ให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘

(ดร.จุมพฏ บริราช)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) (ซื้อขาย)

**โครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะ เก้าอี้ เพื่อรองรับการเรียนการสอน จำนวน ๑ ชุด
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

๑. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะวิทยาการจัดการ ม.เกษตรศาสตร์ ศรีราชา มีอาคารที่อยู่ในกำกับดูแลจำนวน ๔ อาคาร ประกอบด้วย อาคารศูนย์เรียนรวม ๒ (อาคาร ๑๐) อาคารปฏิบัติการพื้นฐานและเทคโนโลยี (อาคาร ๒๗) อาคารเอนกประสงค์ (อาคาร ๒๘) และอาคารธุรกิจศึกษา (อาคาร ๒๒) เพื่อรองรับการเปิดการเรียนการสอนด้านการบริหารจัดการ และในปัจจุบันคณะฯ ได้มีการขยายการเปิดหลักสูตรใหม่เพิ่มมากขึ้น ทั้งในระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก และเพิ่มจำนวนการรับนิสิตใหม่ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสู่ตลาดแรงงาน ด้วยเหตุนี้ จึงมีความจำเป็นที่ทางคณะฯ จำต้องจัดหาครุภัณฑ์โต๊ะ และเก้าอี้ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนและการดำเนินงานของคณะฯ ในกิจกรรมต่างๆ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้พอเพียงกับการใช้งานในปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อจำนวนผู้ใช้งาน และเหมาะสมต่อห้องเรียนและการจัดกิจกรรมของคณะฯ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ตามรายละเอียดร่างประกาศ และ ร่างเอกสารประกวดราคา หรือ ตามรายละเอียดประกาศ และ เอกสารประกวดราคา

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๔.๑ ครุภัณฑ์โต๊ะ เก้าอี้ เพื่อรองรับการเรียนการสอน จำนวน ๑ ชุด
ประกอบด้วย

รายการที่ ๑ โต๊ะบรรยายสำหรับอาจารย์ จำนวน ๒๓ ตัว
ครุภัณฑ์ควรมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๑. โต๊ะบรรยายเป็นรูปตัวแอลสามารถสลับ ซ้าย - ขวา ได้ มีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ โต๊ะหลักมีความกว้างไม่น้อยกว่า ๘๐ เซนติเมตร ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๖๐ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร

๑.๒ โต๊ะต่อข้างมีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๔๐ เซนติเมตร และมีขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๘๐ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร มีแผ่นชั้นวางทำจากทำจากไม้ Particle Board โดยมีความหนาไม่น้อยกว่า ๑๕ มิลลิเมตร เคลือบผิวด้วยวัสดุป้องกันน้ำซึมเข้าผิวไม้ ทำการลบมุมให้โค้งมนทุกด้าน และปิดขอบข้างแผ่นหน้าโต๊ะให้สวยงาม หนาไม่น้อยกว่า ๒ มิลลิเมตร จำนวน ๒ ชั้น โดยชั้นวางยึดติดกับตัวโต๊ะและแต่ละชั้นมีความยาวไม่น้อยกว่า ๔๐ เซนติเมตร ความกว้างไม่น้อยกว่า ๔๐ เซนติเมตร และมีระยะห่างของแต่ละชั้นไม่น้อยกว่า ๒๐ เซนติเมตร ชั้นวางไม่ต้องปิดแผ่นหลังของชั้น

๑.๓ เมื่อประกอบเป็นรูปตัวแอล ต้องมีความแข็งแรงไม่หลุดออกจากกัน

๑.๔ ทั้งนี้การกำหนดแอล ซ้าย - ขวา จะระบุในภายหลัง

๒. แผ่นหน้าโต๊ะ Work top : ทำจากไม้ Particle Board โดยมีความหนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มิลลิเมตร เคลือบผิวด้วยวัสดุป้องกันน้ำซึมเข้าผิวไม้ ทำการลบมุมให้โค้งมน และปิดขอบข้างแผ่นหน้าโต๊ะทุกด้านให้สวยงาม โดยมีรายละเอียดดังนี้

5-9
R
อ.ม

๒๑.๑ ทำการ...

๒.๑. ทำการเจาะหน้าโต๊ะ จำนวน ๒ จุด จำนวน ๑๕ ตัว มีรายละเอียดดังนี้

จุดที่ ๑ ทำการเจาะแผ่นหน้าโต๊ะพร้อมติดตั้งกล่องปลั๊กไฟแบบสำเร็จรูปแบบฝาสไลด์ โดยกล่องปลั๊กไฟจะต้องมีช่องเสียบ ดังต่อไปนี้

- ช่องเสียบสายชาร์จชนิด USB-A อย่างน้อย ๑ ช่อง
- ช่องเสียบสายชาร์จชนิด USB-C อย่างน้อย ๑ ช่อง
- ช่องเสียบปลั๊กไฟชนิดสามขาตามมาตรฐานไฟฟ้าประเทศไทย อย่างน้อย ๓ ช่อง
- กล่องปลั๊กไฟจะต้องมีสายไฟสำหรับใช้เสียบปลั๊กความยาวไม่น้อยกว่า ๑.๕ เมตร
- จุดติดตั้งปลั๊กไฟแบบฝาสไลด์จะกำหนดจุดติดตั้งในภายหลังจากทำสัญญา

จุดที่ ๒ เจาะแผ่นหน้าโต๊ะเป็นรูวงกลม มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๓ นิ้ว มีรางเก็บสายไฟแบบกระดุกงูลงพื้นให้เรียบร้อย ทั้งนี้จะกำหนดจุดเจาะและรางเก็บสายไฟแบบกระดุกงูในภายหลัง

๒.๒ ทำการเจาะหน้าโต๊ะ จำนวน ๓ จุด ๘ ตัว มีรายละเอียดดังนี้

จุดที่ ๑ ทำการเจาะแผ่นหน้าโต๊ะพร้อมติดตั้งกล่องปลั๊กไฟแบบสำเร็จรูปแบบฝาสไลด์ โดยกล่องปลั๊กไฟจะต้องมีช่องเสียบ ดังต่อไปนี้

- ช่องเสียบสายชาร์จชนิด USB-A อย่างน้อย ๑ ช่อง
- ช่องเสียบสายชาร์จชนิด USB-C อย่างน้อย ๑ ช่อง
- ช่องเสียบปลั๊กไฟชนิดสามขาตามมาตรฐานไฟฟ้าประเทศไทย อย่างน้อย ๓ ช่อง
- กล่องปลั๊กไฟจะต้องมีสายไฟสำหรับใช้เสียบปลั๊กความยาวไม่น้อยกว่า ๑.๕ เมตร
- จุดติดตั้งปลั๊กไฟแบบฝาสไลด์จะกำหนดจุดติดตั้งในภายหลังจากทำสัญญา

จุดที่ ๒ เจาะแผ่นหน้าโต๊ะเป็นรูวงกลม มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๓ นิ้ว มีรางเก็บสายไฟแบบกระดุกงูลงพื้นให้เรียบร้อย ทั้งนี้จะกำหนดจุดเจาะและรางเก็บสายไฟแบบกระดุกงูในภายหลัง

จุดที่ ๓ เจาะรูเพื่อรองรับแผ่นเพลตสำหรับสายสัญญาณและอุปกรณ์ไอทีที่ศูนย์อุปกรณ์ขนาดและตำแหน่งจะระบุในภายหลัง

๓. โครงสร้างโต๊ะและขาโต๊ะ : ทำจากเหล็กกล่อง มีความแข็งแรงทนทานรับน้ำหนักได้ดี ขัดลบคมและพ่นสีดำด้านให้เรียบร้อย

๔. แผ่นบังตา : ทำจากเหล็กแผ่น หนาไม่น้อยกว่า ๐.๘ มิลลิเมตร พับและปั๊มรู ยึดติดกับคานโต๊ะทั้งด้านหน้าและด้านข้าง

๕. ปุ่มขา : ทำจากพลาสติกฉีดขึ้นรูป และต้องสามารถปรับระดับเอียงตามพื้นที่ได้

รายการที่ ๒ เก้าอี้สำหรับผู้สอนในห้องเรียน จำนวน ๔๐ ตัว

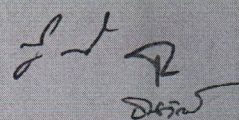
ครุภัณฑ์ควรมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๑. ขนาดเก้าอี้ : มีความกว้างไม่น้อยกว่า ๕๘ เซนติเมตร ลึกไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๑๐๓ เซนติเมตร

๒. โครงสร้างเก้าอี้ : ทำจากไม้ขึ้นรูป มีขนาดความหนาไม่น้อยกว่า ๑๒ มิลลิเมตร รองรับน้ำหนักไม่น้อยกว่า ๑๒๐ กิโลกรัม

๓. เบาะนั่งและพนักพิง : ต้องบุด้วยฟองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียมสีดำ

๔. พนักแขน : ทำจากเหล็กดัดโค้งบุด้วยฟองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียม สีดำ



/๕. แกนเก้าอี้...

๕. แกนเก้าอี้ : สามารถปรับระดับความสูง-ต่ำของเก้าอี้ด้วยแกนไฮดรอลิก ระบบ Gas-Lift และโยกเอนด้วยสปริง

๖. โครงขา : ทำจากเหล็กชุบโครมเมียม ๕ แฉก มีความคงทนและปลอดภัยในการใช้งาน พร้อมล้อชนิดไถล่อน
รายการที่ ๓ เก้าอี้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๙๐ ตัว

ครุภัณฑ์ควรมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๑. ขนาดเก้าอี้ : มีความกว้างไม่น้อยกว่า ๔๐ เซนติเมตร และไม่เกิน ๔๕ เซนติเมตร ลึกไม่น้อยกว่า ๔๐ เซนติเมตร และไม่เกิน ๔๕ สูงไม่น้อยกว่า ๘๐ เซนติเมตร

๒. เบาะนั่งและพนักพิง : ต้องบุด้วยฟองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียมสีดำ รองรับน้ำหนักไม่น้อยกว่า ๑๒๐ กิโลกรัม

๓. โครงสร้างเก้าอี้ : ทำจากเหล็กแป๊ปกลม ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๑๘ มิลลิเมตร และมีความหนาไม่น้อยกว่า ๑ มิลลิเมตร

๕. แกนเก้าอี้ : สามารถปรับระดับความสูง-ต่ำของเก้าอี้ด้วยแกนไฮดรอลิก ระบบ Gas-Lift

๖. โครงขา : ทำจากเหล็กชุบโครมเมียม ๕ แฉก มีความคงทนและปลอดภัยในการใช้งาน พร้อมล้อชนิดไถล่อน
รายการที่ ๔ โต๊ะพับไฟเบอร์กลาส จำนวน ๖๐ ตัว

ครุภัณฑ์ควรมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๑. ขนาดโต๊ะ : มีความยาวไม่น้อยกว่า ๑๖๐ เซนติเมตร กว้างไม่น้อยกว่า ๖๕ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๗๔ เซนติเมตร

๒. หน้าโต๊ะ Work top : ทำจากไฟเบอร์กลาสสีขาว ขอบหน้าไม่น้อยกว่า ๒๐ มิลลิเมตร ขึ้นรูปด้วยแม่พิมพ์เพียงครั้งเดียว ผิวชิ้นงานต้องเรียบมันเงา ไม่ด้าน ไม่มีเม็ดสีอื่นเจือปนอยู่

๓. โครงขาโต๊ะ : ขาทำจากเหล็กท่อกกลมหรือเหล็กกล่อง เสริมความแข็งแรงด้วยคานเหล็ก มีบานพับเป็นเหล็กแบนทำสีโครเมียม

๔. ปลายขาโต๊ะ : มีปุ่มปรับระดับเอียงตามพื้นที่ได้

๕. สามารถพับเก็บได้เพื่อความสะดวกในการเคลื่อนย้าย และประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บ

รายการที่ ๕ เก้าอี้เอนกประสงค์ จำนวน ๑๒๐ ตัว

ครุภัณฑ์ควรมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๑. ขนาดเก้าอี้ : มีความกว้างไม่น้อยกว่า ๔๕ เซนติเมตร ลึกไม่น้อยกว่า ๕๕ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร

๒. เบาะนั่งและพนักพิง : บุด้วยฟองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียมสีดำ รองรับน้ำหนักไม่น้อยกว่า ๑๒๐ กิโลกรัม

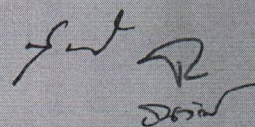
๔. โครงขา : ทำจากเหล็กท่อกกลม ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๑๕ มิลลิเมตร ความหนาไม่น้อยกว่า ๑ มิลลิเมตร ตัดโค้งขึ้นรูปและต้องชุบด้วยโครเมียม

๕. ปุ่มรองขาเก้าอี้ : ต้องเป็นพลาสติกแข็งไม่น้อยกว่า ๔ จุด สามารถกันลื่นและช่วยป้องกันการเกิดรอยขีดข่วน

รายการที่ ๖ เก้าอี้เลกเซอร์ จำนวน ๑๕๐ ตัว

ครุภัณฑ์ควรมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๑. ขนาดเก้าอี้ : มีความกว้างไม่น้อยกว่า ๕๗ เซนติเมตร ลึกไม่น้อยกว่า ๘๐ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๗๘ เซนติเมตร (โดยวัดจากขนาดโดยรวมของเก้าอี้)



๒. เบาะที่นั่ง...

๒. เบาะที่นั่งและพนักพิง : ผลิตจากไฟเบอร์กลาสแบบขึ้น ไม่ใช้พลาสติกฉีด ไฟเบอร์กลาสผิวเรียบมันสองด้าน เคลือบผิวด้วยเจลโคทผสมสี ผิวขึ้นงานต้องเรียบมันเงาไม่ด้าน ไม่มีเม็ดสีอื่นเจือปนอยู่ ขึ้นรูปด้วยแม่พิมพ์เพียงครั้งเดียว สามารถรองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ กิโลกรัม

๓. แผ่นรองเขียน : ทำจากไฟเบอร์กลาส ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๘x๕๐ เซนติเมตร รูปทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้า พร้อมลบบุมให้ความโค้งมน และมีความหนาแน่นของขอบไม่น้อยกว่า ๒๐ มิลลิเมตร ผิวเรียบมันสองด้าน เคลือบผิวสีด้วยเจลโคท ผิวขึ้นงานประณีต เรียบร้อยและมีร่องวางปากกา มีบานพับสามารถพลิกเปิด-ปิดได้ ติดตั้งบนเหล็กทำสี Epoxy Powder Coating ความหนาแผ่นเหล็กไม่น้อยกว่า ๓ มม. ขึ้นรูปเป็นทรงตัว H ลบบุมโค้ง ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๐ x ๒๘ ซม. ผึงตัวท่อนหรือ t nut มาได้แผ่นรองเขียนโดยผึงให้เสมอพื้นผิวและสามารถยึดติดกับแผ่นเหล็กด้วยน็อต เพื่อความแข็งแรง สามารถรองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๖๐ กิโลกรัม และติดแผ่นยางกันกระแทกบนแผ่นเหล็ก บริเวณจุดที่แผ่นเหล็กสัมผัสกับคานรับน้ำหนักแผ่นเขียน ความหนาไม่น้อยกว่า ๑ มม. อย่างน้อย ๒ จุด

๔. โครงสร้างเก้าอี้ : ทำจากเหล็ก โดยผิวเหล็กทำสี Epoxy Powder Coating ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๒๐ มิลลิเมตร หนาไม่น้อยกว่า ๑ มิลลิเมตร มีกลไก เปิด-ปิด เป็นเหล็กขึ้นรูปขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ x ๓๖ มม. และหนา ๑.๕ มม. หรือดีกว่า ต้องมีแป้นกลมขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๑๘ มม. ประกอบกับแกนเพลาดันเหล็ก ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๙ มม. หรือดีกว่า และบุรอนลอน ๖ เพื่อความคงทนและให้มีความยืดหยุ่นสามารถเปิดหรือปิดใช้งานโดยไม่หลวมหรือตกรวดง่าย และมีปุ่มพลาสติกรองที่ปลายขา ด้านข้างของที่นั่งทุกตัวมีสลัก ตัวผู้-ตัวเมีย สำหรับเกี่ยวเก้าอี้เพื่อเรียงแถวต่อกันได้ มีตะแกรงวางหนังสือเป็นเหล็กกลมขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๖ มิลลิเมตร ทำสี Epoxy Powder Coating หรือดีกว่า ยกองศาเพื่อป้องกันของตก

๕. สีเก้าอี้และแผ่นรองเขียนเลือกภายหลังการทำสัญญา

รายการที่ ๗ โต๊ะเรียนระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๖๐ ตัว

ครุภัณฑ์ควรมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๑. ขนาดโต๊ะ : มีความยาวไม่น้อยกว่า ๗๐ เซนติเมตร กว้างไม่น้อยกว่า ๕๐ เซนติเมตร และมีความสูงไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร

๒. แผ่นหน้าโต๊ะ Work top : ทำจากไม้ Particle Board โดยมีความหนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มิลลิเมตร เคลือบผิวด้วยวัสดุป้องกันน้ำซึมเข้าผิวไม้ ทำการลบบุมให้โค้งมนและปิดขอบข้างแผ่นหน้าโต๊ะทุกด้านให้สวยงาม

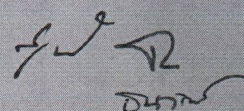
๓. ทำการเจาะหน้าโต๊ะ มีรายละเอียดดังนี้

จุดที่ ๑ ทำการเจาะแผ่นหน้าโต๊ะพร้อมติดตั้งกล่องปลั๊กไฟแบบสำเร็จรูปแบบฝาใส่ โดยกล่องปลั๊กไฟจะต้องมีช่องเสียบ ดังต่อไปนี้

- ช่องเสียบสายชาร์จชนิด USB-A อย่างน้อย ๑ ช่อง
- ช่องเสียบสายชาร์จชนิด USB-C อย่างน้อย ๑ ช่อง
- ช่องเสียบปลั๊กไฟชนิดสามขาตามมาตรฐานไฟฟ้าประเทศไทย อย่างน้อย ๓ ช่อง
- กล่องปลั๊กไฟจะต้องมีสายไฟสำหรับใช้เสียบปลั๊กความยาวไม่น้อยกว่า ๑.๕ เมตร
- จุดติดตั้งปลั๊กไฟแบบฝาใส่จะกำหนดจุดติดตั้งในภายหลังการทำสัญญา
- มีรางเก็บสายไฟแบบกระดุกงูลงพื้นให้เรียบร้อย ทั้งนี้จะกำหนดจุดเจาะและรางเก็บสายไฟแบบ

กระดุกงูลงในภายหลัง

๔. โครงสร้างโต๊ะและขาโต๊ะ : ทำจากเหล็กกล่อง มีความแข็งแรงทนทานรับน้ำหนักได้ดี ขัดลคมและพ่นสีดำด้านให้เรียบร้อย



/๕. แผ่นบังตา...

๕. แผ่นบังตา : ทำจากเหล็กแผ่น หนาไม่น้อยกว่า ๐.๘ มิลลิเมตร หักและปั๊มรู ยึดติดกับคานโตะทั้งด้านหน้า

๖. ปุ่มขา : ทำจากพลาสติกฉีดขึ้นรูป และต้องสามารถปรับระดับเอียงตามพื้นที่ได้

รายการที่ ๘ เก้าอี้สำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา จำนวน ๖๐ ตัว

ครุภัณฑ์ควรมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๑. ขนาดเก้าอี้ : มีความกว้างไม่น้อยกว่า ๕๐ เซนติเมตร ลึกไม่น้อยกว่า ๔๕ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๘๐ เซนติเมตร

๒. การปรับระดับเก้าอี้ : ปรับระดับสูง-ต่ำด้วยระบบ Gas Lift

๓. เบาะนั่งและพนักพิง : ต้องบุด้วยฟองน้ำที่มีความยืดหยุ่น หุ้มด้วยหนังเทียมสีดำ และมีเท้าแขนทำจากพลาสติกฉีดขึ้นรูป

๔. โครงเก้าอี้ : ทำจากเหล็กแป๊ปกลม ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๑๘ มิลลิเมตร และหนาไม่น้อยกว่า ๑ มิลลิเมตร รองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ กิโลกรัม

๕. โครงขา : เป็นแบบ ๕ แฉก ทำจากเหล็กชุบโครเมียม และมีลูกล้อพลาสติกผลิตจากไนลอน

รายการที่ ๙ เก้าอี้ห้องปฏิบัติการแบบหมุนปรับระดับ จำนวน ๕ ตัว

ครุภัณฑ์ควรมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๑. ขนาดเก้าอี้ : มีความกว้างไม่น้อยกว่า ๔๙ เซนติเมตร ลึกไม่น้อยกว่า ๔๙ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๗๔ เซนติเมตร

๒. การปรับระดับเก้าอี้ : ปรับระดับสูง-ต่ำด้วยกลไกการหมุนที่เก้าอี้

๓. เบาะนั่งและพนักพิง : ผลิตจากไฟเบอร์กลาส ไม่ใช่พลาสติกฉีด ไฟเบอร์กลาสต้องผิวเรียบมันเงาพ่นเคลือบผิวหน้าด้วยสีเจลโคต ไม่มีเม็ดสีอื่นเจือปนอยู่ ขึ้นรูปด้วยแม่พิมพ์เพียงครั้งเดียว เก้าอี้สี่ล้อ

๔. โครงเก้าอี้ : เสาที่นั่งเป็นเหล็กแป๊ปกลมเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๔๐ มม. เหล็กเสาด้านนอกทำสีด้วยระบบ Epoxy Powder Coating และเก็บรอยต่อด้วยพลาสติกฉีดขึ้นรูป

๕. โครงขา : ขารับน้ำหนักเป็นอลูมิเนียมอัลลอยด์ฉีดขึ้นรูปตามแบบผิวขัดเงา โดยส่วนที่ปลายขาหุ้มปรับระดับ Nylon จำนวน ๔ จุด และมีที่ปักเท้าเป็นเหล็กแป๊ปกลมพร้อมมีค้ำยัน ผิว Epoxy Powder Coat

๖. สีเก้าอี้เลือกภายหลังการทำสัญญา

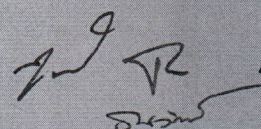
รายการที่ ๑๐ เก้าอี้เลกเชอร์ แบบแผ่นรองเขียนสไลซ์ข้างมีล้อ จำนวน ๒๐ ตัว

ครุภัณฑ์ควรมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๑. ขนาดเก้าอี้ : มีความกว้างไม่น้อยกว่า ๔๕ เซนติเมตร ลึกไม่น้อยกว่า ๕๕ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๔๑ เซนติเมตร (โดยวัดจากขนาดโดยรวมของเก้าอี้)

๒. ที่นั่งและพนักพิง : ผลิตจากไฟเบอร์กลาส ไม่ใช่พลาสติกฉีด ขอบเรียบผิวเรียบมันสองด้าน เคลือบผิวด้วยเจลโคต ขึ้นรูปด้วยแม่พิมพ์เพียงครั้งเดียว

๓. แผ่นรองเขียน : ทำจากไฟเบอร์กลาส รูปทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ x ๕๐ เซนติเมตร ผิวเขียนเรียบเป็นมันเงา เคลือบผิวสีด้วยเจลโคต หมุนปรับองศาแนวราบได้ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ องศา หรือดีกว่า

 /๔. โครงสร้างขา...

๔. โครงสร้างขา : ทำจากเหล็กแป๊ปกลม ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๒๑ มิลลิเมตร หนาไม่น้อยกว่า ๑.๕ มิลลิเมตรหรือดีกว่า จุตรองรับที่นั่ง เป็นเหล็กแบนหนา ๓ มม. หรือดีกว่า เสาคานกลไกเป็นเหล็กขึ้นรูปเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๓๐ มม. หนา ๑.๘ มม. หรือดีกว่า ผิวทำสี Epoxy Powder Coating ปลายขาติดตั้งด้วยลูกล้อผิว PU สำหรับเคลื่อนย้าย

๕. สีเก้าอี้และแผ่นรองเขียนเลือกภายหลังการทำสัญญา

รายการที่ ๑๑ เก้าอี้เลกเซอร์ แบบมีสองแกนรับน้ำหนักแผ่นรองเขียน จำนวน ๓๐ ตัว
ครุภัณฑ์ควรมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๑. ขนาดเก้าอี้ : มีความกว้างไม่น้อยกว่า ๔๕ เซนติเมตร ลึกไม่น้อยกว่า ๕๕ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๔๑ เซนติเมตร (โดยวัดจากขนาดโดยรวมของเก้าอี้)

๒. เบาะที่นั่งและพนักพิง : ทำด้วยไฟเบอร์กลาส ขอบเรียบ ผิวเรียบมันเงาพื้นเคลือบผิวหน้าด้วยสีเจลโคต ขึ้นรูปด้วยแม่พิมพ์เพียงครั้งเดียว

๓. แผ่นรองเขียน : ทำจากไฟเบอร์กลาสขนาด ๔๗ x ๖๔ ซม. ขอบหนา ๒๐ มม. หนา ๘ มม.หรือดีกว่า ขึ้นงานเรียบเป็นมันเงาพื้นเคลือบผิวหน้าด้วยสีเจลโคต ขึ้นรูปจากแม่พิมพ์เพียงครั้งเดียว ผิวขึ้นงานประณีต เรียบร้อยและมีร่องวางปากกา มีบานพับสามารถพลิกเปิด-ปิดได้ ติดตั้งบนเหล็ก ทำสี Epoxy Powder Coating ความหนาแผ่นเหล็กไม่น้อยกว่า ๓ มม. ขึ้นรูปเป็นทรงตัว H ลบมุมโค้ง ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๐ x ๒๘ ซม. ผึงตัวนอนหรือ t nut m๖ ได้แผ่นรองเขียนโดยผึงให้เสมอฟื้นผิวและสามารถยึดติดกับแผ่นเหล็กด้วยน็อต เพื่อความแข็งแรง สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๖๐ กิโลกรัม และติดแผ่นอย่างกันกระแทกบนแผ่นเหล็ก บริเวณจุดที่แผ่นเหล็กสัมผัสกับคานรับน้ำหนักแผ่นเขียน ความหนาไม่น้อยกว่า ๑ มม. อย่างน้อย ๒ จุด

๔. โครงสร้างขา : ทำจากเหล็กแป๊ปกลม ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๒๑ มม. และหนา ๑.๕ มม. หรือดีกว่า จุตรองรับที่นั่งเป็นเหล็กแบนหนา ๓ มม. หรือดีกว่า กลไก เปิด-ปิด เป็นเหล็กขึ้นรูปขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ x ๓๖ มม. และหนา ๑.๕ มม. หรือดีกว่า ต้องมีแป๊ปกลมขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๑๘ มม. ประกอบกับแกนเพลาดันเหล็ก ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๙ มม. หรือดีกว่า และบูธไสลอน ๖ เพื่อความคงทนและให้มีความยืดหยุ่นสามารถเปิดหรือปิดใช้งานโดยไม่หลวมหรือตกโดยง่าย และมีเสารับน้ำหนักแผ่นรองเขียนด้านซ้ายทำจากเหล็กแป๊ปกลม ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๒๑ มม. และหนา ๑.๕ มม. หรือดีกว่า ปลายขาที่มีปุ่มปรับระดับได้

๕. สีเก้าอี้และแผ่นรองเขียนเลือกภายหลังการทำสัญญา

๔.๒ เงื่อนไขอื่นๆ

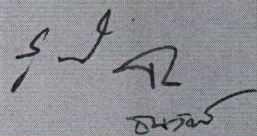
ผู้ชนะการเสนอราคาต้องส่งมอบและติดตั้งครุภัณฑ์โต๊ะ เก้าอี้ ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อรองรับการเรียนการสอน พร้อมอุปกรณ์ต่างๆ จนสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดีเต็มประสิทธิภาพ

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา



/๗. วงเงิน...

๗. วงเงินงบประมาณ /วงเงินที่ได้รับจัดสรร

- วงเงินงบประมาณ ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท

- เบิกจ่ายจากเงิน

- งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๘. วัตถุประสงค์และการจ่ายเงิน

จำนวน ๑ งวด โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้ส่งมอบพัสดุ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

รับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อบกพร่องของสิ่งของตามสัญญา เป็นเวลา ๒ ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือข้อบกพร่องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้นแทนผู้ขาย โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

๑๑. เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑๒. กำหนดยื่นราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๑๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

คณะวิทยาการจัดการ ม.เกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา เลขที่ ๑๙๙ หมู่ ๖ ถนนสุขุมวิท ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ๒๐๒๓๐

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการฯ
(นายสุทธิศักดิ์ ปิ่นบำรุงสุข)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายศรัณย์ เจ้าประเสริฐ)

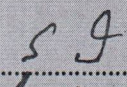
ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายธนวัฒน์ เตชะอำไพ)

โครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะ เก้าอี้ เพื่อรองรับการเรียนการสอน จำนวน ๑ ชุด
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

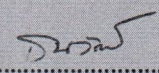
รายการเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นในวันเสนอราคา

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ผลิตหรือกรณีเป็นตัวแทนจำหน่าย ต้องมีเอกสารรับรองหรือหนังสือแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต และมีเอกสารประกอบการเสนอราคา
๒. ชิ้นงานไฟเบอร์กลาสต้องมาจากโรงงานที่มีใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.๔) เกี่ยวกับเฟอร์นิเจอร์ไฟเบอร์กลาส ของกระทรวงอุตสาหกรรม แห่งประเทศไทย และมีเอกสารประกอบการเสนอราคา
๓. ผู้เสนอราคาต้องยื่นแคตตาล็อกและรูปตัวอย่างของรายการครุภัณฑ์โต๊ะ เก้าอี้ ให้ครบทุกรายการ ในวันที่เสนอราคา

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคา

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการฯ
(นายสุทธิศักดิ์ ปันบำรุงสุข)

ลงชื่อ..........กรรมการฯ
(นายศรินทร์ เจ้าประเสริฐ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายธวัชณ์ เตชะอำไพ)

ข้อมูลการจัดทำขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะ เก้าอี้ เพื่อรองรับการเรียนการสอน จำนวน ๑ ชุด
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

☒ พัสดุที่จัดซื้อผลิตภายในประเทศ

☐ พัสดุที่จัดซื้อไม่มีผลิตภายในประเทศ

☐ พัสดุที่จัดซื้อภายในประเทศแต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อจากต่างประเทศ
เหตุผล

.....
.....
.....

หมายเหตุ

(ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕)