

วันที่ 29 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ขอรับนักศึกษาฝึกงาน และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
เรียน คณบดี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา
เอกสารแนบ 1. หลักเกณฑ์การรับนักศึกษาฝึกงาน

บริษัท สตาร์ทอัพ แอดไวเซอร์รี่ เซอร์วิส จำกัด เป็นบริษัท ที่มีความเชี่ยวชาญในการให้บริการ
ด้านการตรวจสอบบัญชี การบัญชี และการให้คำปรึกษาทางธุรกิจ แก่องค์กรระหว่างประเทศและในประเทศใน
ทุกภาคธุรกิจ บริษัทฯมีนโยบายในการส่งเสริมนักศึกษา ที่ต้องการเข้ารับการฝึกงานในสาขางานที่เรียนรู้ เพื่อ
เพิ่มพูนทักษะ เตรียมความพร้อมสำหรับการทำงานในอนาคต

บริษัท สตาร์ทอัพ แอดไวเซอร์รี่ เซอร์วิส จำกัด ได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าฝึกงาน และฝึกประสบการณ์
วิชาชีพ เข้ารับการฝึกในสาขางาน ในปี 2568 ในสาขางานด้านบัญชี จำนวน 2 อัตรา รายละเอียดการฝึกวิชาชีพ
ตามระเบียบการรับสมัคร ได้แนบมาพร้อมกับหนังสือฉบับนี้แล้ว

จึงเรียนมา เพื่อ โปรดพิจารณา ให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ แจ้งให้นักศึกษาทราบ และ
ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



นางสาวอุไรวรรณ คำเงิน
กรรมการผู้จัดการ

หลักเกณฑ์การรับนักศึกษาฝึกงาน

คุณสมบัติเบื้องต้น

- ผู้ที่ศึกษาในระดับปริญญาตรี ปีที่ 4 (หลักสูตร 4 ปี)
- เกรตเฉลี่ยสะสม 4 ภาคการศึกษา ขึ้นไป ไม่น้อยกว่า 2.75
- สามารถใช้โปรแกรม Microsoft word และ excel ได้
- สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานได้
- สายงานด้านบัญชี สำหรับนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชีบริหาร
- ค่าตอบแทน วันละ 350 บาท (เฉพาะวันที่มาทำงาน) สถานที่ฝึกงาน บริษัท สตาร์ทอัพ แอดไวเซอร์รี่ เซอร์วิส จำกัด เลขที่ 93/200 หมู่ที่ 10 วิลเลจปาร์ค ต.หนองขาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

ประเภทการขอเข้าฝึกงาน ช่วงเวลาฝึกงานและกำหนดการรับสมัคร

1. ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในระหว่างภาคการศึกษา : ระยะเวลาการฝึกงานอย่างน้อย 4 เดือน หรือ 16 สัปดาห์

วิธีปฏิบัติในการขอเข้ารับการฝึกงาน

- สถาบันการศึกษาที่มีความประสงค์จะส่งนักศึกษาเพื่อสมัครเข้าฝึกงานกับ บริษัทฯ กรุณาคัดเลือก นักศึกษาเบื้องต้น ที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดและจัดทำหนังสือแจ้งความ จำนง ขอฝึกงานพร้อมระบุรายชื่อนักศึกษาที่ ประสงค์จะฝึกงาน โดยระบุ คณะ สาขาวิชา วันเริ่มการ ฝึกงาน (ตรงตามที่บริษัทฯ กำหนด) ถึงฝ่ายบุคคล คุณธนัชพร ประสมรส Email : thanachaport.p@startupadvisory.co.th
- หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม โทรสอบถามได้ที่ หมายเลข 094 2152298
- นักศึกษาที่ผ่านการพิจารณา ตรวจสอบและพิจารณา แล้ว จะดำเนินการสัมภาษณ์ หรือนัดหมายวัน สัมภาษณ์ให้นักศึกษา
- หากผ่านการสัมภาษณ์ เจ้าหน้าที่จะแจ้งกำหนดวันปฐมนิเทศ(เริ่มฝึกงาน) พร้อมให้เอกสารยืนยันการ รับเข้าฝึกงานจากบริษัทฯ
- นักศึกษาต้องเข้ารับการฝึกงานเต็มเวลา ตามวันทำงานของบริษัท
- นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท อย่างเคร่งครัด เสมือนเป็นพนักงานของบริษัท
- นักศึกษาฝึกงานต้องผ่านการประเมินผลตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด