

เอกสารแจ้งความประสงค์รับนักศึกษา

วันที่ 10 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

เรื่อง แจ้งความประสงค์รับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

คณะวิทยาการจัดการ
ม.เกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา
เลขรับที่ 2627
วันที่ 27 ต.ค. 2566
เวลา 11-00

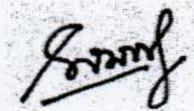
เนื่องด้วยบริษัท ดีไอคอนกรุ๊ป จำกัด ประกอบกิจการด้านซื้อขายสินค้าหรือบริการ โดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มีนโยบายในการส่งเสริมนักศึกษาที่ต้องการเข้ารับการฝึกงานในสายงานที่ได้ศึกษาเรียนรู้ เพื่อเพิ่มพูนทักษะและเพื่อนำไปใช้ในการทำงานที่มีคุณภาพต่อไปในอนาคต

ทางบริษัทจึงได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าฝึกงานในตำแหน่งดังต่อไปนี้

1. Marketing
2. Digital Marketing
3. Accounting
4. Financial
5. iHostess

ทางบริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ การส่งนักศึกษาเข้าฝึกงานในตำแหน่งดังกล่าว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ว่าที่ร้อยตรีหญิงกมลชนก รัตนวรโชติเดชา)

ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

② เรียน คณะบดีคณะวิทยาการจัดการ ศรช.

เพื่อโปรดประชาสัมพันธ์การรับสมัครงาน และรับ
สมัครงาน ของ บริษัท ดีไอคอนกรุ๊ป จำกัด ซึ่งประกอบกิจการ
ขายของออนไลน์ ระบบเครือข่าย โดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์
ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยเปิดรับในตำแหน่งต่าง ๆ
ดังต่อไปนี้

นิสิตฝึกงาน :

- | | |
|---------------|----------------------|
| ๑. Marketing | ๒. Digital Marketing |
| ๓. Accounting | ๔. Financial |
| ๕. iHostess | |

รับสมัครงาน :

- Executive Secretary - Editor
- HR Executive - Videographer
- Administration - Photography
- Accounting AP-AR-GL- Event
- Reception - Graphic Design
- Financial - Content Creator
- Creative - Customer Service
- Maintenance & Service

โดยมีสวัสดิการพนักงานต่าง ๆ ให้ นิสิตที่สนใจอยาก
ฝึกงานหรือผู้ที่จบการศึกษาแล้วที่สนใจสามารถศึกษารายละเอียด
ของบริษัทได้ที่เว็บไซต์ <https://theicondealers.com/> หรือ
https://youtu.be/ap๕_qbp๘๕BE?feature=shared สอบ
ถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่คุณกมลชนก ผู้จัดการฝ่ายบริหาร
ทรัพยากรบุคคล โทร.๐๙๙-๓๖๓-๖๒๕๔ นิสิตหรือผู้ที่สนใจ
สามารถสแกนผ่าน QR Code หรือส่งประวัติและผลงาน มายัง
E-mail: theicon.hrm@gmail.com ดังรายละเอียดเอกสารที่
แนบมาพร้อมนี้


จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์



(ดร.นिरนุช ภาชนะทิพย์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษ

๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

ป.ร. ๒๕๖๖/๖๖


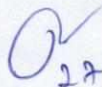
(ดร.จุมพฏ บริราช)
คณะบดีคณะวิทยาการจัดการ

๓๐ ต.ค. ๒๕๖๖

Bar omor

เพื่อประชาสัมพันธ์ การรับสมัครงาน ๖/๑๕/๖๖

ป.ร. ๒๕๖๖/๖๖


๒๙ ต.ค. ๖๖



ร่วมงานกับเรา

เปิดรับสมัครพนักงานหลายตำแหน่ง

ตำแหน่งงานว่างดังนี้

- Executive Secretary
- HR Executive
- Administration
- Accounting AP - AR - GL
- Reception
- Financial
- Maintenance & Service
- Creative
- Editor
- Videographer
- Photography
- Event
- Graphic Design
- Content Creator
- Customer Service

สวัสดิการพนักงาน : ประกันสังคม, กองทุนเงินทดแทน, ประกันสุขภาพ, ประกันชีวิต, ชุดยูนิฟอร์ม, สวัสดิการตัดผม, สวัสดิการอาหาร และเครื่องดื่ม, ฟิตเนส และ Freedom Lounge ตรวจสอบสุขภาพประจำปี, เงินกู้ยืมฉุกเฉิน, ซื่อสินค้าราคาพนักงาน, รางวัลพนักงานดีเด่น, สัมมนาประจำปี, ปรับเงินเดือนประจำปี, โบนัสประจำปี, ค่าล่วงเวลา, เงินช่วยเหลืองานศพ, กองทุนการมีบุตร และของเยี่ยมใจ

บริษัท ดีไอคอนกรุ๊ป จำกัด (สำนักงานใหญ่)

ที่อยู่ 165/42-46 ถนนรามอินทรา แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220

E-mail : theicon.hrm@gmail.com Tel : 099-363-6254 Line : @hr.theicon

