



KONICA MINOLTA

คณะวิทยาการจัดการ
 ม.เกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา
 เลขรับที่..... 3023
 วันที่..... 20 ธ.ค. 2565
 เวลา..... 15.00 น.

บริษัท โคนิก้า มินอลต้า บิสซิเนส โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด
 (สำนักงานใหญ่) เลขที่ 33 ซอยรามคำแหง 22 (จิตตราณุเคราะห์)
 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

19 ธันวาคม 2565

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานว่าง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ป้ายประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานว่าง บริษัท โคนิก้า มินอลต้า บิสซิเนส โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด 3 แผ่น

บริษัท โคนิก้า มินอลต้า บิสซิเนส โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นบริษัทชั้นนำทางด้านเทคโนโลยีเกี่ยวกับการจัดการเอกสารภายในองค์กร และการให้บริการและจัดจำหน่ายเครื่องมัลติฟังก์ชัน (Office Multifunction) ที่ได้รับรางวัลในเรื่องของเทคโนโลยีที่ได้ออกมาความปลอดภัย คุณภาพของงานพิมพ์ และการเชื่อมต่อกับเครือข่ายเข้าไว้ด้วยกัน รวมถึงแท่นพิมพ์ดิจิทัล (Production Printing) แท่นพิมพ์ดิจิทัลอุตสาหกรรม (Industrial Printing) และวัสดุสิ้นเปลือง นอกจากนี้ยังให้บริการด้านซอฟต์แวร์โซลูชันต่างๆ (Software Solution) ที่ช่วยบริหารจัดการงานเอกสารให้ง่าย ลดขั้นตอนที่ยุ่งยาก ลดค่าใช้จ่าย และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยมีนโยบายนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะตอบสนองต่อแนวคิดต่างๆ ของลูกค้าและสังคมภายใต้สโลแกน "Giving Shape to Ideas"

ทางบริษัทฯ มีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคลากร เพื่อเป็นพนักงานประจำของบริษัทฯ โดยเปิดรับสมัครคัดเลือกหลายตำแหน่ง รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งตำแหน่งที่เปิดรับโดยเฉพาะในพื้นที่ศรีราชา มีตำแหน่งช่างเทคนิคบริการ 1 อัตรา และพนักงานขาย 3 อัตรา

ดังนั้น บริษัทฯ จึงขอความอนุเคราะห์กับคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา เพื่อประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานว่างผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ของคณะฯ หรือผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ของคณะ/สาขา เพื่อให้บัณฑิตของทางคณะ และนิสิตจากคณะอื่นๆ ได้รับทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

13 ธ.ค. 65
 13/12/2565 น.ธ.ธ. อ่อนสา

20 ธ.ค. 65

ผู้ประสานงาน นางสาวธารณี อ่อนสา (Recruitment Staff) โทร.062-604-2925
 Email: Tharaneee.onsa.@konicaminolta.com

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวชาลินี มากสาย)
 ผู้จัดการส่วนทรัพยากรบุคคล

ดร. จุมพฏ บริราช

21 ธ.ค. 65
 (ดร.จุมพฏ บริราช)

Giving Shape to Ideas

คณะวิทยาการจัดการ

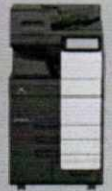
Konica Minolta Business Solutions
(Thailand) Co.,Ltd.



เปิดรับสมัครตำแหน่งงาน



ช่างบริการเทคนิค
(สาขาศรีราชา ดูแลลูกค้าพื้นที่โซน จ.ระยอง)
หยุดวันเสาร์-อาทิตย์

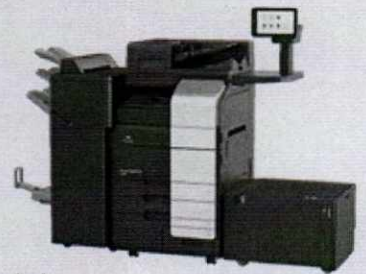


รายละเอียดงาน

- ออกดูแลลูกค้า และให้บริการลูกค้าเครื่องถ่ายเอกสารของบริษัท Konica Minolta (Thailand)
- ทำงานวันจันทร์-วันศุกร์ หยุดวันเสาร์-อาทิตย์
- ดูแลลูกค้าพื้นที่ โซน จ.ระยอง

คุณสมบัติผู้สมัคร

- เพศชาย อายุระหว่าง 22 - 35 ปี
- วุฒิ ปวส. - ป.ตรี สาขาอิเล็กทรอนิกส์, ไฟฟ้า, แคมคการอนิกส์ หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ และรถยนต์
- ทักษะด้านการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- ความกระตือรือร้น มีปฏิภาณไหวพริบ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- ประสบการณ์ในสายงาน 1 ปีขึ้นไป *พิจารณาเป็นพิเศษ*
- หากสามารถเริ่มงานได้ทันทีจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ** ประสบการณ์ด้านการซ่อม ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร จะพิจารณาเป็นพิเศษ **



สวัสดิการ: ประกันกลุ่มอุบัติเหตุ/ ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก และค่าทำฟัน/ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ/
ตรวจสุขภาพประจำปี/ ประกันสังคม/ ปรับเงินเดือนและโบนัส (2 ครั้งต่อปี)

เงินเดือน + Incentive รวม 18-20K++



ติดต่อ คุณ ธัญญ์ณภัท (กล้วย) HR

โทรศัพท์ : 062-604-2926



LINE ID : Km_thailand



สถานที่ปฏิบัติงาน

ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

Konica Minolta Business Solutions



KONICA MINOLTA

(Thailand) Co.,Ltd.

เปิดรับสมัครตำแหน่งงาน

Sales Executive

ศรีราชา



รายละเอียดงาน

- นำเสนอขายผลิตภัณฑ์ของ Konica Minolta โดยเฉพาะ เครื่องถ่ายเอกสารมัลติฟังก์ชัน (Office Printing) และ IT Solution ต่างๆ ภายในสำนักงาน
- ดูแลลูกค้ากลุ่ม สำนักงาน (office) โรงพยาบาล และธนาคาร ฯลฯ เป็นต้น
- บริหารยอดขายให้บรรลุเป้าหมายในแต่ละเดือน
- สร้างสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าเก่า และสร้างกลุ่มลูกค้าใหม่
- ทำงานวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.00-17.00 น.

คุณสมบัติที่บริษัทฯ มองหา

- ทุกเพศ อายุระหว่าง 23 - 30 ปี
- จบวุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป ไม่จำกัดสาขา *ยินดีรับนักศึกษาจบใหม่*
- ถ้าหากมีประสบการณ์ขายและดูแลฐานลูกค้า *จะพิจารณาเป็นพิเศษ*
- มีบุคลิกภาพที่ดี และมีทักษะในการนำเสนอและเจรจาต่อรอง
- มีรถยนต์ส่วนตัวพร้อมใบอนุญาตขับขี่
- บริษัทฯ มีค่าน้ำดื่ม+ค่าเสื่อมสภาพรถให้+ค่าโทรศัพท์



** (Incentive (ไตรมาส) + Commission เริ่มต้น 2-3% สูงสุด 15% + เงินรางวัลพิเศษต่อเดือน)**

เงินเดือน + อื่นๆ รวม 25K++

สวัสดิการ: ประกันกลุ่มอุบัติเหตุ/ ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก และค่าทำฟัน/ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ/ ตรวจสุขภาพประจำปี/ ประกันสังคม/ ปรับเงินเดือน และโบนัส (2 ครั้งต่อปี)

ส่งประวัติ Email Tharanee.onsa@konicaminolta.com

☎ โทร 062-604-2925 ปอนด์ปุก (HR)

📍 สถานที่ปฏิบัติงาน ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

SCAN ME

มาเติบโตไปด้วยกันได้ที่นี่



Konica Minolta (Thailand)

Sales Executive : Production Print and Commercial Print

3 ตำแหน่ง (กรุงเทพ และ ภาคอีสาน)

- วุฒิปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีการพิมพ์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีความสนใจด้านเทคโนโลยีการพิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์
- มีรغยนต์ส่วนตัวและใบอนุญาตขับขี่

Sales Executive : Office Printing

สาขา รามคำแหง / บางนา / สาทร / ศรีราชา /
อยุธยา / นครราชสีมา / เชียงใหม่
จำนวน 10 ตำแหน่ง

- วุฒิปริญญาตรี ทุกสาขา
- มีรغยนต์ส่วนตัวและใบอนุญาตขับขี่

Pre/Post Sales Engineer (IT)

1. Office Printing Pre/Post Sales
2. System Engineer (Server & Storage)
3. Network Engineer
4. Software Engineer
5. IT Helpdesk

- วุฒิปริญญาตรี วิทยาศาสตร์สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ, วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีความสนใจด้าน IT และ เทคโนโลยีสารสนเทศ
- มีรغยนต์ส่วนตัวและใบอนุญาตขับขี่

Sales Executive : IT Solutions ประจำสำนักงานใหญ่ 3 ตำแหน่ง

- วุฒิปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ, วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีความสนใจด้าน IT และ เทคโนโลยี
- มีรغยนต์ส่วนตัวและใบอนุญาตขับขี่

Technical Service (ช่างบริการ) ประจำสาขา ศรีราชา/บางนา/สาทร/อยุธยา 1 ตำแหน่ง

- วุฒิปวส - ปริญญาตรี สาขาไฟฟ้า, อิเล็กทรอนิกส์, แมคคาทรอนิกส์, หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- สามารถับรกระดาษ: (เกียร์ Manual) และมีใบอนุญาตขับขี่รغยนต์ส่วนบุคคล

เจ้าหน้าที่ธุรการการเงิน

ประจำสำนักงานใหญ่ 1 ตำแหน่ง

- วุฒิปริญญาตรี ทุกสาขา
- สามารถใช้งาน Microsoft Excel ได้ดี

มาเติบโตไปด้วยกันได้ที่

บริษัท โคนิทั่วมินอลต้า บิสสิเนส โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด
สามารถส่ง Resume ได้ที่ Tharanee.onsa@konicaminolta.com
หรือ โทร. 062-604-2925, 062-604-2926

SCAN ME

