

91

① เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ศรีราชา

คณะวิทยาการจัดการ
ม.เกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา
เลขรับที่ 2309
วันที่ 24 พย 2564
เวลา 15.00 น.

เพื่อโปรดประชาสัมพันธ์การรับนิสิตฝึกงาน ที่ Reeracoen ในตำแหน่ง Internship (แผนก Account & Admin) โดยเป็นนิสิตปีที่ ๓-๔ ในภาควิชาใดก็ได้ เกรดเฉลี่ย ๒.๕๐ ขึ้นไป สามารถอ่านและเขียนภาษาอังกฤษได้ในระดับทั่วไป ระยะเวลาฝึกงาน ๓ เดือน หรือตามข้อกำหนดของสถาบันการศึกษา โดยปฏิบัติงานวันจันทร์ , สิ้นเดือน และต้นเดือน เวลา ๐๘.๓๐-๑๗.๓๐ น. ที่อาคาร เมอร์คิวีร์ ทาวเวอร์ , BTS Chitlom โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่คุณ Phatsiya โทร. ๐๒-๒๕๓-๙๘๐๐ , ๐๙๕-๕๓๕-๗๑๔๕ E-mail : phatsiya@reeracoen.co.th ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์

pc

(ดร.นිරนุช ภาชนะทิพย์)
 นักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษา
 ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

(๒) เรียน คณบดี

เพื่อโปรดแจ้งคณาจารย์ของภาควิชา

ภาควิชาคณิตศาสตร์

O

24 พ.ย. 64

24 พ.ย. 64

O

(รองศาสตราจารย์อำนาง อีระวนิช)
 คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

25 พย 2564

เรียน ผู้เกี่ยวข้อง

ขออนุญาตประชาสัมพันธ์หาบัณฑิตฝึกงานตามรายละเอียดด้านล่างค่ะ

ฝึกประสบการณ์ทำงานในตำแหน่ง Internship(แผนก Account&Admin)

หน้าที่สำหรับฝึกงาน

1. รวบรวมเอกสารบัญชีทั้งฝั่งรับและจ่ายเพื่อนำส่งสำนักงานบัญชี
2. จัดทำเอกสารภาษีหัก ณ ที่จ่ายระหว่างเดือน
3. ทำเอกสาร petty cash ระหว่างเดือน
4. รวบรวมเอกสารใบแจ้งหนี้เพื่อส่งให้ลูกค้า
5. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

สิ่งที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานจะได้รับ

- ความรู้ในธุรกิจจัดหางาน และข่าวสารตลาดแรงงานในสถานการณ์ปัจจุบัน
 - ระหว่างระยะเวลาฝึกงาน นักศึกษาจะได้รับการดูแลและการสอนงานจากพี่เลี้ยงตลอดระยะเวลาของสัญญา
- สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน: อาคาร เมอร์คิวรี่ ทาวเวอร์, BTS Chitlom
ระยะเวลาฝึกงาน: 3 เดือน หรือ ตามกำหนดของสถาบันการศึกษา
วันทำงาน: วันจันทร์, สิ้นเดือนและต้นเดือน
เวลาทำงาน: 8:30-17:30 PM

ขั้นตอนการสมัครและคัดเลือก

1. ส่งใบสมัครภาษาอังกฤษผ่านทางเว็บไซต์
2. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกใบสมัครจะได้รับการติดต่อกลับเพื่อนัดสัมภาษณ์(ออนไลน์)
3. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าฝึกงานจะได้รับการติดต่อกลับเพื่อกำหนดวันที่เข้ามาฝึกงาน

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. นักศึกษาปีที่ 3-4 ในภาควิชาใดก็ได้
- 2.เกรดเฉลี่ย 2.50 ขึ้นไป
3. สามารถอ่านและเขียนภาษาอังกฤษได้ในระดับทั่วไป
4. สามารถเดินทางมาทำงานที่บริษัทได้ตามข้อกำหนด
5. ไม่มีประวัติอาชญากรรม

Job Type: Internship

COVID-19 considerations:

Candidates are required to wear a mask


signature_33

Phatsiya Pornpinitasakun (BB)
Talent Acquisition / Public Relations Executive
T: 02-253-9800 | M: 095-535-7145
E: phatsiya@reeracoen.co.th | www.reeracoen.co.th
Lumpini, Pathumwan | Bangkok

