|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **บันทึกข้อความ** |

**ส่วนงาน**  คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร.

**ที่** อว 6503.03/ **วันที่** มีนาคม 2565

**เรื่อง** ขอเบิกเงินและโอนจัดสรรค่าอำนวยการโครงการพัฒนาวิชาการ กลุ่ม 1 ระเบียนเลขที่

* **เรียน** คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ผ่าน งานการเงิน สำนักงานเลขานุการ

ด้วยโครงการ................................................................................................................ ซึ่งดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการพัฒนาวิชาการ พ.ศ. 2559 ได้รับเงินงวดที่ ... จำนวนเงินตามสัญญา .................. บาท มีรายละเอียดตาม

* สำเนาต้นฉบับ Bill payment จากธนาคาร ดังแนบ
* สำเนาต้นฉบับ pay-in จากธนาคาร (กรณีนำฝากเข้าส่วนกลางมหาวิทยาลัย) ดังแนบ
* สำเนาใบโอนเงินจากระบบ GFMIS ที่กองคลังรับรองยอดเงินแล้ว ดังแนบ

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โครงการฯ จึงขอดำเนินการตามข้อบังคับข้อ 15 ดังต่อไปนี้

1. ขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายของโครงการ จำนวนเงิน .................... บาท (จำนวนเงินตัวอักษร) ตามใบสำคัญรับเงินที่แนบ โดยโอนเงินเข้าบัญชี .................................... เลขที่บัญชี ....................................ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ ธนาคาร............................ ทั้งนี้ โครงการยินยอมให้หักค่าธรรมเนียมธนาคาร (ถ้ามี) จากเงินที่ขอเบิก
2. ขออนุมัติโอนจัดสรรเงินค่าอำนวยการบริการของมหาวิทยาลัยฯ จำนวนเงินรวม .................. บาท (จำนวนเงินตัวอักษร) ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังนี้
   1. ค่าอำนวยการตามข้อบังคับ มก. 15 % โดยแบ่งเป็น

(1) คณะวิทยาการจัดการ 10% จำนวนเงิน ............ บาท

(2) ส่วนกลาง มก.(วิทยาเขตศรีราชา) 5% จำนวนเงิน .………. บาท

2.2 ค่าอำนวยการอื่น ๆ ของต้นสังกัด จำนวนเงิน - บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(………………………………..)

หัวหน้าโครงการ

➋ เรียน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

การเงินฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารแล้วถูกต้อง ดังสำเนาที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติเบิกเงินและจัดสรรเงินค่าอำนวยการตามเสนอ

................................................

(……………………………………………)

ตำแหน่ง ............................................................

วันที่ ...........................................

➌ เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1. การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายของโครงการ จำนวนเงิน ........................... บาท
2. การโอนจัดสรรเงินค่าอำนวยการบริการของมหาวิทยาลัยฯ จำนวนเงิน.............................บาท

.....................................................

(……………………………………………)

ตำแหน่ง ............................................................

วันที่ ...........................................

➍  **อนุมัติ**

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต

เพื่อโปรดทราบ และดำเนินการตาม ❶

...........................................................

(.................................................................)

ตำแหน่ง .............................................................

วันที่ ...........................................