

สำนักพิมพ์วิทยเขตศรีราชา
ที่ 504823
วันที่ - 4 ต.ค. 2550
เวลา 1030



2378
3 ต.ค. 2550
1/ค.ม

ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการอาคารพลศึกษา
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

คณะกรรมการจัดการ
วิทยาเขตศรีราชา ม.เกษตรศาสตร์
เลขที่ 0-2551
วันที่ - 9 ต.ค. 2550
เวลา 10:45 น.

เพื่อให้การใช้บริการอาคารพลศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา
ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัย อำนาจตามความในข้อ 7 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบ
ว่าด้วยการใช้ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ ห้องพัก อุปกรณ์ และการใช้บริการการวิเคราะห์ต่าง ๆ ของ
หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2548 อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงให้
กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการอาคารพลศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา
ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ในประกาศนี้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“วิทยาเขต” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

“คณะกรรมการบริหารอาคารพลศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการบริหาร
อาคารพลศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

“สำนักงานวิทยาเขต” หมายความว่า สำนักงานวิทยาเขต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขตศรีราชา

“อาคารพลศึกษา” หมายความว่า อาคารพลศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขตศรีราชา

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง ในสังกัดมหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา และให้รวมถึงบุคคลในครอบครัว

“พนักงาน” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยจ้างให้ปฏิบัติงานในอาคารพลศึกษา
และหมายความรวมถึงข้าราชการหรือพนักงานหรือลูกจ้างในสังกัดมหาวิทยาลัยที่มีคำสั่งให้ช่วยปฏิบัติราชการ
ณ อาคารพลศึกษา

“พนักงานทำความสะอาด” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยจ้างทำความสะอาด
ประจำอาคารพลศึกษา

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาในสังกัดของมหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

“ศิษย์เก่า” หมายความว่า นิสิตที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 “ประชาชนทั่วไป” หมายความว่า ประชาชนทั่วไปที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย
 เกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

“งานในราชการ” หมายความว่า งานเพื่อประโยชน์ของทางราชการและไม่มีการเรียก
 เก็บเงินใด ๆ จากผู้รับบริการ หรืองานใด ๆ ที่ไม่เป็นการดำเนินการในเชิงธุรกิจ หรือเพื่อมุ่งแสวงหารายได้ หรือ
 ผลกำไรเป็นหลัก

ข้อ 2 การบริหาร และการดำเนินงานของอาคารพลศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายของวิทยาเขต
 และมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารอาคารพลศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ

ข้อ 3 รายได้ที่เกิดจากการให้บริการอาคารพลศึกษาให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของสำนักงานวิทยาเขต

ข้อ 4 ผู้มีสิทธิ์ขอใช้บริการอาคารพลศึกษา ได้แก่

- 4.1 นิสิต
- 4.2 บุคลากร
- 4.3 หน่วยงาน
- 4.4 ศิษย์เก่า
- 4.5 ประชาชนทั่วไป

ข้อ 5 ผู้ขอใช้บริการพื้นที่ภายในอาคารพลศึกษา ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

5.1 ให้แจ้งความประสงค์ในการขอใช้พื้นที่ล่วงหน้า พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียม
 การใช้อาคารพลศึกษาตามอัตราที่ประกาศกำหนด

5.2 แสดงหนังสือที่ได้รับอนุญาต และใบเสร็จรับเงินต่อพนักงานของอาคารพลศึกษา
 ก่อนเข้าใช้พื้นที่

5.3 ผู้ขอใช้บริการต้องปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับของอาคารพลศึกษา
 และของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด

ข้อ 6 ผู้ขอใช้บริการตามข้อ 4.1 4.2 และ 4.3 ที่มีความประสงค์ขอใช้อาคารพลศึกษา
 นอกเหนือจากงานในราชการ ต้องชำระค่าธรรมเนียมในอัตรา ดังต่อไปนี้

- 6.1 เวลา 08.00 น. ถึงเวลา 12.00 น. อัตราค่าธรรมเนียม 3,000 บาท
- 6.2 เวลา 12.00 น. ถึงเวลา 16.00 น. อัตราค่าธรรมเนียม 3,000 บาท
- 6.3 เวลา 16.00 น. ถึงเวลา 20.00 น. อัตราค่าธรรมเนียม 5,000 บาท

ข้อ 7 ผู้ขอใช้บริการตามข้อ 4.4 ต้องชำระค่าธรรมเนียมในอัตรา ดังต่อไปนี้

- 7.1 เวลา 08.00 น. ถึงเวลา 12.00 น. อัตราค่าธรรมเนียม 4,500 บาท
- 7.2 เวลา 12.00 น. ถึงเวลา 16.00 น. อัตราค่าธรรมเนียม 4,500 บาท
- 7.3 เวลา 16.00 น. ถึงเวลา 20.00 น. อัตราค่าธรรมเนียม 7,000 บาท

ข้อ 8 ผู้ขอใช้บริการตามข้อ 4.5 ต้องชำระค่าธรรมเนียมในอัตรา ดังต่อไปนี้

- 8.1 เวลา 08.00 น. ถึงเวลา 12.00 น. อัตราค่าธรรมเนียม 5,000 บาท
- 8.2 เวลา 12.00 น. ถึงเวลา 16.00 น. อัตราค่าธรรมเนียม 5,000 บาท
- 8.3 เวลา 16.00 น. ถึงเวลา 20.00 น. อัตราค่าธรรมเนียม 8,000 บาท

หมายเหตุ หากใช้บริการเกินกว่าช่วงเวลาที่กำหนดให้คิดค่าธรรมเนียมเพิ่มในอัตราชั่วโมงละ

1,000 บาท เศษของชั่วโมงให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

ด./110 5000 บ.
1500 บ.