



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 7 แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2545 และโดยอนุมัติของที่ประชุมคณบดีในการประชุมครั้งที่ 13/2551 เมื่อวันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2551 จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ประกาศ ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2548 และให้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ขึ้นใหม่ ดังนี้

ข้อ 1 ในประกาศนี้

“วิทยาเขต” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างในสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

“เงินรายได้” หมายความว่า รายได้ของวิทยาเขต

“เงินตอบแทน” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ

“วันทำการ” หมายความว่า วันจันทร์ถึงวันศุกร์ และให้หมายความรวมถึงวันทำการที่วิทยาเขตกำหนดเป็นอย่างอื่นด้วย

“เวลาทำการ” หมายความว่า เวลาระหว่าง 8.30 น. ถึง 16.30 น. ของวันทำการ และให้หมายความรวมถึง ช่วงเวลาอื่นที่วิทยาเขตกำหนดให้บุคลากรปฏิบัติงานเป็นผลัดหรือกะ หรือเป็นอย่างอื่นด้วย

“วันหยุดทำการ” หมายความว่า วันเสาร์และวันอาทิตย์ หรือวันหยุดราชการที่วิทยาเขตกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น และให้หมายความรวมถึงวันหยุดราชการประจำปี หรือวันหยุดพิเศษอื่น ๆ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการนอกเหนือจากวันหยุดประจำปี

ข้อ 2 ให้รองอธิการบดีหรือผู้ที่รองอธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้บุคลากร อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ และได้รับเงินตอบแทนตามประกาศนี้

ข้อ 3 การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการให้แก่บุคลากร ให้เบิกจ่ายจาก เงินรายได้หน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ 4 การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการที่มีสิทธิเบิกเงินตอบแทน ได้แก่

4.1 งานประจำแต่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องทำให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย ซึ่งตามเวลาปกติไม่อาจสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ทัน ให้เบิกเงินตอบแทนได้ ดังนี้

วัน	เงินตอบแทน (บาท/ชั่วโมง)
จันทร์ - ศุกร์	50 บาท เบิกได้ไม่เกิน 4 ชั่วโมง
เสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดราชการอื่น ๆ	60 บาท เบิกได้ไม่เกิน 7 ชั่วโมง

4.2 งานประจำซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาทำการเป็นประจำสม่ำเสมอ เช่น ลักษณะงานในหมวดแรงงาน หมวดกึ่งฝีมือ หมวดฝีมือ และหมวดฝีมือพิเศษทุกระดับ ให้เบิกเงินตอบแทนได้ ดังนี้

วัน	เวลา	เงินตอบแทน (บาท/ชั่วโมง)
จันทร์ - ศุกร์	16.30 - 20.30 น.	30 บาท
	20.30 น. เป็นต้นไป	40 บาท เบิกได้ไม่เกิน 4 ชั่วโมง
เสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดราชการอื่น ๆ	08.30-16.30 น.	40 บาท
	16.30 น. เป็นต้นไป	50 บาท เบิกได้ไม่เกิน 4 ชั่วโมง

4.3 งานประจำซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาทำการเป็นประจำสม่ำเสมอ เช่น งานบริการการเรียนการสอน งานจัดการศึกษา งานจัดการเรียนการสอน หรือการปฏิบัติงานที่ใช้ทักษะ หรือ ใช้ความรู้ความสามารถเฉพาะทาง ให้เบิกเงินตอบแทนได้ ดังนี้

วัน	เวลา	เงินตอบแทน (บาท/ชั่วโมง)
จันทร์ - ศุกร์	16.30 - 20.30 น.	40 บาท
	20.30 น. เป็นต้นไป	50 บาท เบิกได้ไม่เกิน 4 ชั่วโมง
เสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดราชการอื่น ๆ	08.30-16.30 น.	50 บาท
	16.30 น. เป็นต้นไป	60 บาท เบิกได้ไม่เกิน 4 ชั่วโมง

4.4 งานในตำแหน่งของคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานของโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติ ตลอดจนงานในลักษณะเป็นกะหรือผลัด หรือเป็นอย่างอื่น ให้ได้รับเงินตอบแทนตามที่โครงการนั้น ๆ กำหนดไว้ หรือกำหนดให้ได้รับเงินตอบแทนในลักษณะเป็นการเหมาจ่าย หรือจ่ายตามลักษณะของงานที่กำหนด หรือได้รับอนุมัติ

ข้อ 5 หากการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการไม่เป็นไปตามข้อ 4 ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ 2 พิจารณาเบิกเงินตอบแทนในวันทำการ ในอัตราไม่เกินชั่วโมงละ 50 บาท และในวันหยุดทำการ ในอัตราไม่เกินชั่วโมงละ 60 บาท โดยให้เบิกเงินตอบแทนได้ตามเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานจริง

ข้อ 6 พนักงานรักษาความปลอดภัย ยาม หรือผู้ที่มีหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัย ภายในวิทยาเขตไม่มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550 ข้อ 8.1 เว้นแต่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการเป็นกรณี ๆ ไป โดยเบิกค่าตอบแทนได้ในอัตราตามข้อ 4.1

ข้อ 7 การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการที่มีสิทธิได้รับเงินตอบแทนอื่นของทางราชการ สำหรับการปฏิบัติงานนั้นแล้ว ให้เบิกได้ทางเดียว

ข้อ 8 การควบคุมดูแลการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการให้ปฏิบัติ ดังนี้

8.1 กรณีมีผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการร่วมกันหลายคน ให้ผู้ปฏิบัติงานคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับรองการปฏิบัติงาน หากเป็นการปฏิบัติงานเพียงลำพังคนเดียว ให้ผู้ปฏิบัติงานนั้นเป็นผู้รับรอง

8.2 ให้รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ 2 ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ หากไม่รายงานการปฏิบัติงานภายในเวลาที่กำหนดให้ถือว่าไม่มีความประสงค์จะเบิกเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการในงานที่ได้ปฏิบัติไปในช่วงเวลา นั้น ๆ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

(4) เรียบ
รองอธิการบดี

ประกาศ ณ วันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2551

ร.น. 12 ก.ย. 51

ที่ ศธ 0513.10102/ว 1220

เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา

เพื่อโปรดทราบ
.....

(รองศาสตราจารย์วุฒิชัย กปิลาภญจน์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

(นางสาวนงลักษณ์ นิมปี)

.....

ผู้อำนวยการกองกลาง

8 ก.ย. 2551

(7)

(5)

.....
16 ก.ย. 51

.....
10 ก.ย. 51

สำเนาถูกต้อง

(6)
.....