

หนังสือเชิญวิทยากร	โครงการที่จัดขึ้น ต้องส่งหนังสือเชิญวิทยากร ในการอบรม ระบุ วันที่ เวลา ที่อบรม ให้ชัดเจน	ตัวอย่าง หนังสือเชิญวิทยากร
แบบตอบรับการเชิญวิทยากร	ยืนยันการเป็นวิทยากรให้กับโครงการ ฯ	แบบตอบรับวิทยากร
ใบสำคัญรับเงิน /ใบเสร็จรับเงิน	<p><b>ใบสำคัญรับเงิน</b> กรอกชื่อ ที่อยู่ผู้รับเงิน พร้อมลงนามในใบสำคัญรับเงินให้ครบถ้วน แนบสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)</p> <p><b>ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี</b> คณะวิทยาการจัดการ ม.เกษตรศาสตร์ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000159382 199 หมู่ 6 ถนนสุขุมวิท ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 โทร.038 352828</p>	
กำหนดการจัดโครงการ	ระบุ ชื่อโครงการ วันที่ สถานที่ เวลา แต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน	ตัวอย่าง กำหนดการการจัดโครงการ
รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ	ลายเซ็นชื่อของผู้เข้าร่วมโครงการ หรือข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ (กรณีจัดแบบออนไลน์)	