

คู่มือระบบจัดการผู้ใช้คอมพิวเตอร์

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

คู่มือระบบจัดการผู้ใช้คอมพิวเตอร์ คณะวิทยาการจัดการมีเนื้อหาประกอบด้วยหัวข้อหลัก ดังนี้

1. [คำแนะนำเบื้องต้น](#)
2. [บัญชีผู้ใช้คอมพิวเตอร์สามารถทำอะไรได้บ้าง](#)
3. [ขั้นตอนการยืนยันบัญชีผู้ใช้คอมพิวเตอร์](#)

1. คำแนะนำเบื้องต้น

ระบบจัดการผู้ใช้คอมพิวเตอร์ คณะวิทยาการจัดการ (<https://addc.ms.src.ku.ac.th>) คือ ระบบที่ใช้สำหรับปรับปรุงข้อมูลบัญชีผู้ใช้คอมพิวเตอร์ภายในคณะวิทยาการจัดการที่ใช้สำหรับเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของคณะฯ ให้ตรงกับข้อมูลบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี (<https://accounts.ku.ac.th>) ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ทั้งข้อมูลชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน เพื่อความสะดวกในการจดจำและระบุตัวตนผู้ใช้งานได้ถูกต้อง ซึ่งผู้ที่สามารถใช้งานระบบจัดการบัญชีผู้ใช้คอมพิวเตอร์ได้นั้นจะต้องเป็นบุคลากรและนิสิตสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ถ้าไม่ทำการยืนยันข้อมูลบัญชีผู้ใช้คอมพิวเตอร์ท่านจะไม่สามารถเข้าสู่ระบบเพื่อใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ รวมทั้งการได้รับจัดสรรสิทธิ์การใช้งานทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะวิทยาการจัดการ

2. บัญชีผู้ใช้คอมพิวเตอร์สามารถทำอะไรได้บ้าง

2.1. สำหรับใช้เข้าสู่ระบบในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานส่วนบุคคลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องภายในคณะวิทยาการจัดการ

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

หน่วยระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

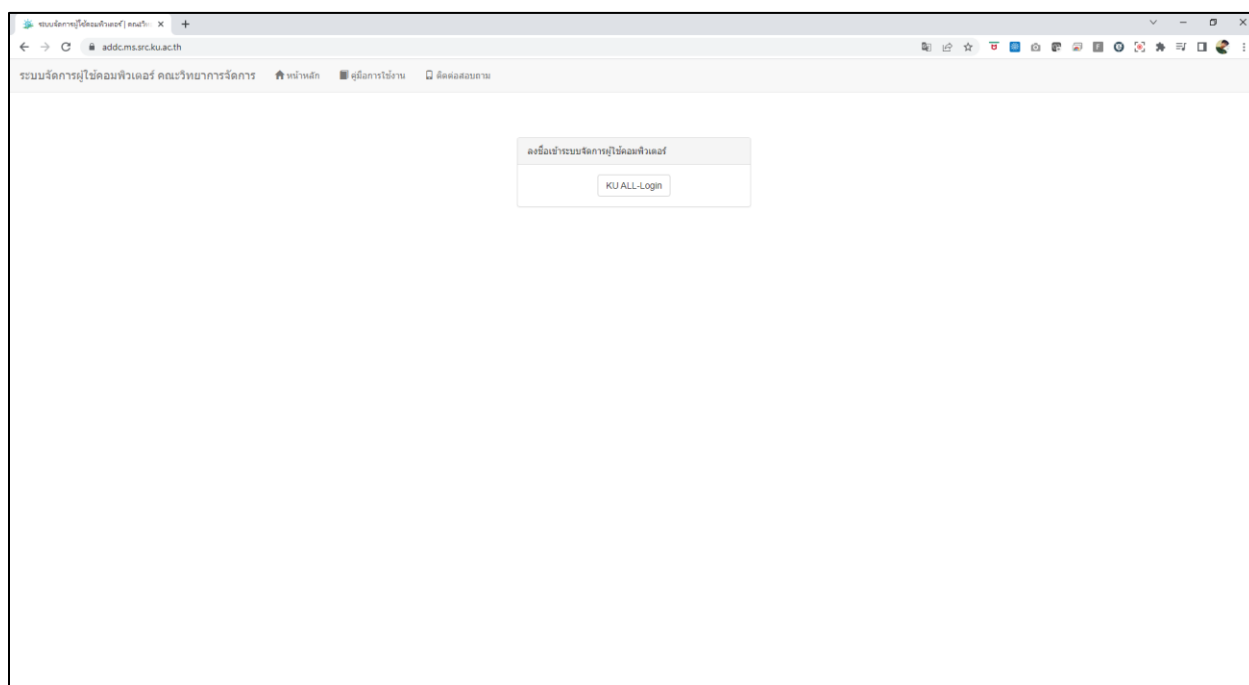
โทร 038-352828 ต่อเบอร์ภายใน 661118 อีเมล it@ms.src.ku.ac.th

2.2. สำหรับใช้เข้าสู่ระบบในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และระบบคอมพิวเตอร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะวิทยาการจัดการ

2.3. สำหรับยืนยันตัวตนและตรวจสอบสิทธิ์เข้าใช้งานทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องของคณะวิทยาการจัดการ เช่น โปรแกรม เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศโนโลยี ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบโทรศัพท์ เป็นต้น

3. ขั้นตอนการยืนยันบัญชีผู้ใช้คอมพิวเตอร์

3.1. ลงชื่อเข้าระบบจัดการผู้ใช้คอมพิวเตอร์โดยการเข้าไปที่เว็บไซต์ <https://addc.ms.src.ku.ac.th> แล้วคลิกปุ่ม "KU ALL-Login" เพื่อเข้าระบบผ่านบริการ KU ALL-Login



3.2. เมื่อเข้าระบบแล้ว ทำการกรอกรหัสผ่านของบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ช่อง "รหัสผ่าน" แล้วกดปุ่ม "ยืนยันปรับปรุงข้อมูล" เพื่อเริ่มกระบวนการปรับปรุงข้อมูลบัญชีผู้ใช้คอมพิวเตอร์ คณะวิทยาการจัดการ

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

หน่วยระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

โทร 038-352828 ต่อเบอร์ภายใน 661118 อีเมล it@ms.src.ku.ac.th

3.3. ระบบจะทำการตรวจสอบสถานะข้อมูลบัญชีผู้ใช้คอมพิวเตอร์ว่าเป็นชุดเดียวกับบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนหรือหรือไม่ ถ้าข้อมูลไม่เป็นชุดเดียวกัน ระบบจะแสดงสถานะชื่อบัญชีผู้ใช้ว่า **“ไม่พร้อมใช้งาน”** และระบบจะดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้ตรงกันทันทีโดยอัตโนมัติ ซึ่งใช้เวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 60 วินาที

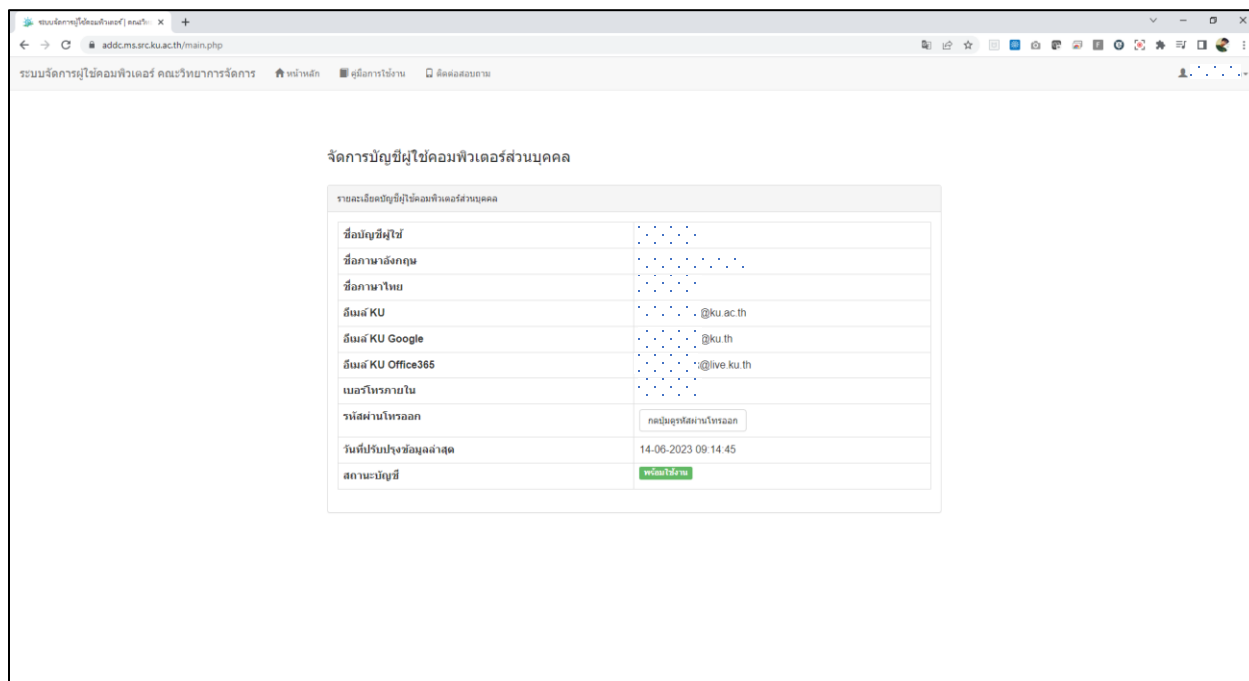
รายละเอียดบัญชีผู้ใช้คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล	
ชื่อบัญชีผู้ใช้	
ชื่อภาษาอังกฤษ	
ชื่อภาษาไทย	
อีเมล KU	it@ms.ac.th
อีเมล KU Google	it@ms.th
อีเมล KU Office365	it@ms.ku.th
เบอร์โทรศัพท์ภายใน	
รหัสผ่านโครงการ	กดปุ่มรหัสผ่านโครงการ
วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	14-06-2023 09:11:35
สถานะบัญชี	ไม่พร้อมใช้งาน

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

หน่วยระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

โทร 038-352828 ต่อเบอร์ภายใน 661118 อีเมล it@ms.src.ku.ac.th

3.4. เมื่อระบบดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบัญชีผู้ใช้ให้ตรงกันเรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการแสดงสถานะชื่อบัญชีผู้ชื่อว่า “พร้อมใช้งาน”



จัดการบัญชีผู้ใช้คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล

รายละเอียดบัญชีผู้ใช้คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล

ชื่อบัญชีผู้ใช้	
ชื่อภาษาอังกฤษ	
ชื่อภาษาไทย	
อีเมล KU	@ku.ac.th
อีเมล KU Google	@ku.th
อีเมล KU Office365	@live.ku.th
เบอร์โทรศัพท์ภายใน	
รหัสผ่านใบรอลง	คลิกเพื่อดูรหัสผ่านใบรอลง
วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	14-06-2023 09:14:45
สถานะบัญชี	พร้อมใช้งาน

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

หน่วยระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

โทร 038-352828 ต่อเบอร์ภายใน 661118 อีเมล it@ms.src.ku.ac.th