**รายงานผลโครงการ**

**ประจำปีงบประมาณ**

**1. ชื่อโครงการ**

**2. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**3. ผู้จัดทำโครงการ**

**4. วันและเวลาดำเนินการ**

**5. สถานที่ดำเนินการ**

**6. ผลการดำเนินกิจกรรม**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายละเอียด** | **ปี 25.....** | **ปี 25........** |
| **ตค.** | **พย.** | **ธค.** | **มค.** | **กพ.** | **มีค.** | **เมย.** | **พค.** | **มิย.** | **กค.** | **สค.** | **กย.** |
| **กิจกรรม**1.2.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**7. การปรับปรุงการดำเนินการของโครงการ (กรณีเป็นโครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ข้อเสนอแนะจากการจัดโครงการครั้งก่อน** | **การปรับปรุงแก้ไข** |
| 1.2.3. | 1.2.3. |

**8. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติหลักการ** บาท

**9. งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง** บาท

**10. ผู้เข้าร่วมโครงการ**

* จำนวนเป้าหมาย คน
* จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด คน

แบ่งเป็น

* อาจารย์ คน
* บุคลากร คน
* นิสิต คน
* ศิษย์เก่าคณะวิทยาการจัดการ คน
* หน่วยงานราชการ คน
* บริษัท,ห้างร้าน คน
* องค์กรอิสระ คน
* ประชาชนทั่วไป คน
* อื่นๆระบุ คน

**11. วัตถุประสงค์โครงการ**

1.

2.

3.

**12. ผลที่ได้รับจากโครงการ**

1.

2.

3.

**13. ประเมินผลสำเร็จของโครงการ**

 มีการดำเนินงานตามแผน

 เป็นไปตามกำหนดเวลา

 ตรงตามวัตถุประสงค์

 บรรลุเป้าหมาย

 มีการติดตามและประเมินผล ได้ผลประเมินโดยรวม เท่ากับ (ค่าคะแนน 1-5)

**14. ประเมินผลการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด (เชิงคุณภาพ, เชิงปริมาณ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อที่** | **ชื่อตัวชี้วัดความสำเร็จของการจัดโครงการ/กิจกรรม** | **เป้าหมาย** | **ผลการดำเนินงาน** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
| 1. | (ตัวอย่าง) นิสิตเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 20 คน | ไม่น้อยกว่า 20 คน | 25 คน | 🗸 หรือ × |
| 2. | (ตัวอย่าง)ผู้เข้าร่วมเข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า3.51  | 3.51 | 4.53 | 🗸 หรือ × |
| 3. |  |  |  |  |

**15. ไม่บรรลุเป้าหมายเนื่องจาก**

**16. สรุปข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ**

**17. จุดแข็งของโครงการ**

**18. จุดอ่อน/ปัญหา อุปสรรคของโครงการ**

**19.โครงการจะดำเนินการในปีถัดไปหรือไม่**

 **ดำเนินการต่อ เหตุผล**

 **แนวทางในการพัฒนาโครงการในปีถัดไป**

 **ไม่ดำเนินการต่อ**

**20. งบประมาณที่เสนอขอในปีถัดไป**

**21. เอกสารประกอบการรายงานผล**

 **รายงานผลโครงการ ประกอบด้วย**

 รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม \* สรุปรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการ \*

 หนังสือขออนุมัติโครงการ \* ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ

 รายงานผลการดำเนินงานโครงการ \* หนังสือขอความอนุเคราะห์หน่วยงานต่างๆ

 แบบประเมินโครงการ \* หนังสือขอเชิญประชุม

 ผลสรุปประเมินโครงการ \* รายงานการประชุม

 ประมวลภาพกิจกรรม \* ไฟล์เอกสารรายงานผลโครงการและรูปภาพ (pdf) ส่ง nut\_ben45@hotmail.com และ chonrat.sj@gmail.com \*

 **หมายเหตุ \* เอกสารที่จำเป็นต้องมีครบ**