


การออกหนังสือรับรองความประพฤติ (อาจารย์)

1. นิสิตจะดาวน์โหลดและกรอกแบบใบขอรับรองความประพฤติจาก **หน้าเว็บคณะวิทยาการจัดการ**
http://ms.src.ku.ac.th/newms/011download/form_student.html

หลักฐานที่ยังขาดแบบ

กรณียื่นขอ
1. สำเนาใบ GPA จากฝ่ายจัด
2. รายละเอียดรายวิชา
กรณียื่นขอสมัครเรียน มีชื่อเดิม
1. สำเนาใบ GPA จากฝ่ายจัด
หมายเหตุ: สำเนาใบต้องเป็นฉบับจริง/ถ่ายเอกสาร
2. รายละเอียดคะแนนสอบวิชาเรียน/ชื่อผู้สอน หรือสมุดงาน


คณะวิทยาการจัดการ
แบบใบขอรับรองความประพฤติ

Ms-15

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สถานศึกษา จบการศึกษาแล้ว กำลังศึกษาอยู่

ต้องการใบรับรองเป็นภาษา ไทย อังกฤษ

ชื่อ นาม นาง นางสาวนามสกุล.....
Name Mr. Mrs. MissSurname.....

เลขประจำตัวบัตรประชาชน.....สาขา.....ชั้นปี.....
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....จำนวนที่ดำเนินการ.....ฉบับ

วัตถุประสงค์ในการใช้หนังสือรับรองฯ (ไว้เพื่ออะไร)
 ขอทุน..... ศึกษาต่อ ทำงาน อื่นๆ (โปรดระบุ).....

อาจารย์ที่ต้องการรับรอง
 คนที่.....

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา (กรณีนิสิตขอหนังสือจากคนที่ไม่ใช่)
เขียน คนที่.....

เห็นควรออกหนังสือรับรองฯ ไม่เห็นควรออกหนังสือรับรองฯ

..... (อาจารย์ที่ปรึกษา)
.....


อาจารย์ที่ปรึกษา ชื่อ.....นามสกุล.....
Name.....Surname.....
 อาจารย์ผู้สอน ชื่อ.....นามสกุล.....
Name.....Surname.....

ต้องการรับเอกสารวันที่...../...../..... (ส่งล่วงหน้า 3 วันทำการ โดยสามารถส่งตรวจสถานศึกษาได้)
ก่อนมาติดต่อขอรับหนังสือรับรองฯ

ลงนาม..... (ผู้ขอหนังสือรับรองฯ)
.....

หมายเหตุ: 1. แบบรูปถ่าย 1 รูปต่อ 1 ใบรับรอง (สีนํ้าเงิน) 2. สะกดชื่อภาษาอังกฤษให้ถูกต้อง

ขอเรียนชี้แจงเรื่องแบบใบขอรับรองความประพฤติ หวังว่าแบบฟอร์มฉบับนี้ตรงตามความต้องการของนิสิตทุกท่านที่ประสงค์ขอรับใบรับรองความประพฤติเพื่อใช้ในการสมัครเรียนต่อในต่างประเทศ หรือสมัครเรียนต่อในมหาวิทยาลัยในต่างประเทศต่อไป
หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ โทร. 038-352381 หรือ 038-352381
199 หมู่ 6 ตำบลบ้านสุลา อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยภูมิ 20230 เว็บไซต์: <http://ms.src.ku.ac.th>

 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร วิทยาเขตศรีราชา โทรศัพท์ 038-352381 โทรสาร 038-352381
199 หมู่ 6 ตำบลบ้านสุลา อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยภูมิ 20230 เว็บไซต์: <http://ms.src.ku.ac.th>

การออกหนังสือรับรองความประพฤติ (อาจารย์)

2. อาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ผู้สอน รับเอกสารแบบใบขอรับรองฯ ที่นิตยสารพร้อมหลักฐานแนบ

2.1 กรณีขอหนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ผู้สอน อาจารย์จะดาวน์โหลดแบบฟอร์มออกใบรับรองความประพฤติจาก **หน้าเว็บคณะวิทยาการจัดการ**

http://ms.src.ku.ac.th/newms/011download/form_officer_teacher.html

ms.src.ku.ac.th/newms/011download/form_officer_teacher.html

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

แบบฟอร์ม/คำร้อง สำหรับบุคลากร

ดาวน์โหลด แบบฟอร์ม/คำร้อง

แบบฟอร์ม/คำร้อง สำหรับบุคลากร

- เอกสารสำหรับอาจารย์
- เอกสารบัญชีและการเงิน

เอกสารสำหรับอาจารย์

- แบบบันทึกความประพฤติ (นิตยสารพร้อมหลักฐานแนบ)
- บันทึกข้อความขอใช้ห้องเรียน
- แบบฟอร์มขอใช้ห้องเรียน
- แบบขออิมใช้วีสดู อุปกรณ์ ส่วนงานจัดการศึกษา
- แบบสัมภาษณ์นิตยสารที่ประสงค์จะลาออก
- แบบฟอร์มออกใบรับรองความประพฤติ (นิตยสารพร้อมหลักฐานแนบ)
- recommendation นิตยสารที่จบแล้ว
- แบบรายงานผลการดำเนินงานในฐานอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย
- ใบปะหน้าข้อสอบ
- แบบฟอร์มแผนการสอน ปี 53 new
- ประวัติอาจารย์พิเศษ
- ขั้นตอนการเชิญวิทยากรพิเศษ
- แบบสอบถามการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ เป็นอาจารย์พิเศษ
- มคอ.5 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา
- มคอ.6 รายงานการดำเนินการของประสมการภาคสนาม

(2.1.1)
ดาวน์โหลด

เลขที่ / 2561

นางสาว..... เลขประจำตัว นิตยสารคณะวิทยาการจัดการ สาขา..... มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา เป็นผู้มีคุณความดีเยี่ยม มีความรับผิดชอบในการทำงานเป็นอย่างดี

ให้ไว้ ณ วันที่ 25XX

(อาจารย์.....) อาจารย์ที่ปรึกษา

โทรศัพท์ 038-352381

KU KASETSART UNIVERSITY

(2.1.2)
อาจารย์พิมพ์หนังสือ พร้อมลงนาม

(2.1.3)
หลังจากอาจารย์ลงนาม ให้นิตยสารนำหนังสือรับรองมาส่งที่ห้องคณะฯ ชั้น 2 ตึก 27 เพื่อขอออกเลขหนังสือ พร้อมประทับตรา มหาวิทยาลัย

การออกหนังสือรับรองความประพฤติ (อาจารย์)

3. นิสิตจะยื่นแบบใบขอรับรองฯพร้อมหลักฐานแนบที่อาจารย์ที่ปรึกษา

3.2 กรณีขอหนังสือรับรองจากคนบดี

พัตฐานคือตาแบบ

กรณียื่นแบบ
1.เอกสารยื่น GPA จากอินเตอร์เน็ต
2.รายชื่อหนังสือรับรองฯ

กรณียื่นเอกสารยื่น หนังสือขอ
1.เอกสารยื่น GPA จากอินเตอร์เน็ต
2.รายชื่อเอกสารที่ยื่นมาในใบขอรับรองฯ

Ms-15

คณะวิทยาการจัดการ
แบบใบขอรับรองความประพฤติ

วันที่.....เดือน.....ปี.....ค.ศ.....

สถานศึกษา จบการศึกษาแล้ว กำลังศึกษาอยู่

ต้องการใบรับรองเป็นภาษา ไทย อังกฤษ

ชื่อ นาย นาง นางสาวนามสกุล.....
Name Mr. Mrs. MissSurname.....

เลขประจำตัวบัตรประชาชน.....สาย.....ชั้นปี.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....จำนวนที่ถือเอกสาร.....ฉบับ

วัตถุประสงค์ในการใช้หนังสือรับรองฯ (ใช้เพื่ออะไร)
 ขอทุน..... ศึกษาต่อ ทำงาน อื่นๆ (โปรดระบุ).....

อาจารย์ที่ถือเอกสารให้กรรับของ
 คนดี

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา (กรณีถือเอกสารยื่นจากคนบดีเท่านั้น)
เขียน คนบดี

เห็นควรออกหนังสือรับรองฯ ไม่เห็นควรออกหนังสือรับรองฯ

ลงนาม..... (อาจารย์ที่ปรึกษา
.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา ชื่อ.....นามสกุล.....
Name.....Surname.....

อาจารย์ผู้สอน ชื่อ.....นามสกุล.....
Name.....Surname.....

ต้องการรับเอกสารวันที่...../...../.....(ส่งลงวันที่ 3 วันทำการ โดยสามารถส่งมาตรวจสอบสถานะหนังสือได้ที่
คณะนิติศาสตร์ (รับหนังสือรับรองฯ)

ลงนาม.....(ผู้ขอหนังสือรับรองฯ)
.....)

หมายเหตุ: 1.แบบรูปถ่าย 1 รูปต่อ 1 ใบรับรอง (สี-ดำ) 2.สะดวกส่งเอกสารถึงจุดใดก็ได้

ประมวลวิธียื่นแบบขอใบรับรองฯ คือ นำแบบฟอร์มที่กรอกรายละเอียดพร้อมหลักฐานประกอบยื่นพร้อมบัตรคิวไปพบ ผู้ที่ถือเอกสารยื่น
ตามขั้นตอนการยื่นแบบให้มีเอกสารยื่นแบบ จากนั้นจึงยื่นใบรับรองความประพฤติตาม กำหนดที่ถือเอกสาร ยื่น 1 วัน 10 ชั้นงูมรูม
ยื่น โดยถือเอกสารยื่นแบบของคณะนิติฯ ไปยังคณะที่ปรึกษาเพื่อพิจารณา และยื่นใบรับรองความประพฤติพร้อมใบรับรองฯ มาส่งที่ถือเอกสาร ยื่น 1
วัน 10 ชั้นงูมรูมชั้น 2 เพื่อถือเอกสารยื่นที่ถือเอกสารที่ปรึกษา เพื่อกำหนดวันยื่นแบบพร้อมบัตรคิวยื่นแบบที่คณะนิติฯ ต่อไป

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตสุพรรณบุรี โทรสาร 038-352381 โทรสาร 038-352381
199 หมู่ 6 ตำบลบ้านไร่ อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยภูมิ 20230 เว็บไซต์: <http://ms.src.ku.ac.th>

3.2.1 อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นพร้อมลงนาม(หลังจากนั้นคืนเอกสารให้นิสิต)

3.2.2 นิสิตจะนำแบบใบขอรับรองความประพฤติที่อาจารย์ให้ความเห็นและลงนามแล้ว พร้อมหลักฐานแนบมาส่งที่ห้องคณะฯ ชั้น 2 ตึก 27 เพื่อเสนอคนบดีต่อไป