



สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา
เลขที่รับ **601627**
วันที่ **17** ส.ค. 2560
เวลา **10.00** น.

บันทึกข้อความ

ฝ่ายประสานงาน ว.ศรีราชา
เลขที่รับ **0764**
วันที่ **16** ส.ค. 2560
เวลา **11.00** น.

ส่วนงาน กองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทรศัพท์ ๐๒-๙๔๒-๘๘๕๘ สายภายใน ๔๑๕๘-๔๑๕๙

ที่ ศป ๐๕๑๓.๑๐๑๐๙/ว ๒๖๖9 **วันที่** ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอลเรียนเชิญร่วมงานประชาสัมพันธ์และแจ้งการเปิดรับสมัครโครงการเสริมสร้างศักยภาพนิสิต
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สู่สากล ประจำปี ๒๕๖๐

คณะวิทยาการจัดการ
ม.เกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา
เลขรับที่ **0706**
วันที่ **17** ส.ค. 2560
เวลา **16.00** น.

① เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เปิดรับสมัครโครงการเสริมสร้างศักยภาพนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สู่สากล ประจำปี ๒๕๖๐ ใน ๕ โครงการย่อย โดยเห็นชอบให้มีการกระจายโอกาสให้แก่ นิสิตจากหลากหลายสาขาวิชา และให้หน่วยงานได้มีส่วนร่วม จึงได้กำหนดสัดส่วนในการสนับสนุนงบประมาณระหว่างโครงการฯ กับคณะ ในอัตราร้อยละ ๕๐:๕๐ ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะเป็นผู้พิจารณากรอบวงเงินที่จะสนับสนุนให้แก่ นิสิตผู้ผ่านการคัดเลือก และได้รับการเสนอชื่อ พร้อมเอกสารประกอบการสมัครที่ครบถ้วนผ่านคณบดีต้นสังกัดส่งมายังกองวิเทศสัมพันธ์ รายละเอียดตามเอกสารโครงการที่ได้แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงใคร่ขอลเรียนเชิญท่านและผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมงาน “ประชาสัมพันธ์โครงการเสริมสร้างศักยภาพนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สู่สากล ประจำปี ๒๕๖๐” ในวันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกำพล อดุลวิทย์ ชั้น ๒ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยกองวิเทศสัมพันธ์เปิดรับสมัครโครงการเสริมสร้างศักยภาพนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สู่สากล ประจำปี ๒๕๖๐ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ท่านสามารถศึกษาข้อมูล และดาวน์โหลดใบสมัครได้จากเว็บไซต์กองวิเทศสัมพันธ์ www.intaff.ku.ac.th สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวปิยะธิดา พรพงศ์โคกกรวด หมายเลขโทรศัพท์สายตรง ๐๒-๙๔๒-๘๖๘๓ หรือสายภายใน ๔๑๗๘ หรือ นางสาวอุฎฐิยะ บุเต๊ะ หมายเลขโทรศัพท์สายตรง ๐๒-๙๔๒-๘๘๕๘ หรือสายภายใน ๔๑๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

② เสร็จ รอตอบให้วิทยานิพนธ์ ๒๖๖๙
๘๖๖ โทษการกระทำ
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
แจ้งคณบดีโรงเรียนเพื่อแจ้งให้
ทราบที่ต้นสังกัด ป.ศ. นีทล

(ดร. จงรัก วาชรินทร์รัตน์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

② เสร็จ คณบดี

เส/โศภน ๒๕๖๐

๑๖/๓/๖๐ ๑๖:๐๐ น. ๑๖/๓/๖๐

๑๖/๓/๖๐ ๑๖:๐๐ น. ๑๖/๓/๖๐

20 ส.ค. 2560

โครงการเสริมสร้างศักยภาพนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สู่สากล ประจำปี ๒๕๖๐

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เปิดรับสมัครทุนโครงการเสริมสร้างศักยภาพนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สู่สากล ประจำปี ๒๕๖๐ ในโครงการย่อยที่ ๑-๕ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

โครงการย่อยที่ ๑ แลกเปลี่ยนนิสิตระดับปริญญาตรีเพื่อการถ่ายโอนหน่วยกิต

- ๑.๑ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรีให้เดินทางไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศโดยลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา และดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตกลับมายังมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ๑.๒ รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะต้นสังกัด และสามารถถ่ายโอนหน่วยกิตได้
- ๑.๓ คณะสามารถเสนอรายชื่อ นิสิต โดยการเรียงลำดับคะแนนตามที่ได้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาของคณะแล้ว จำนวนไม่เกิน ๑๐ คน
- ๑.๔ โครงการฯ สนับสนุนร้อยละ ๕๐ และคณะ ภาควิชา สาขาวิชา หลักสูตร หรือหน่วยงานภายในคณะสนับสนุนร้อยละ ๕๐ จากงบประมาณที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

โครงการย่อยที่ ๒ พัฒนาศักยภาพด้านการต่างประเทศของนิสิตระดับปริญญาตรี

- ๒.๑ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรีให้เดินทางไปเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการในต่างประเทศ เช่น การประชุม การนำเสนอผลงานทางวิชาการแบบปากเปล่า สหกิจศึกษาหรือการฝึกงานที่ไม่มีถ่ายโอนหน่วยกิต เป็นต้น
- ๒.๒ ต้องไม่ใช่การไปทัศนศึกษา เยี่ยมชม ดูงาน แต่เพียงอย่างเดียว และถ้าเป็นประเทศสมาชิกอาเซียนจะได้รับการพิจารณาเป็นลำดับต้น
- ๒.๓ ไม่เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นภายในประเทศไทย และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นผู้จัด หรือเป็นผู้ร่วมจัด
- ๒.๔ โครงการฯ สนับสนุน ๕,๐๐๐ บาท และคณะ ภาควิชา สาขาวิชา หลักสูตร หรือหน่วยงานภายในคณะ สนับสนุน ๕,๐๐๐ บาท ต่อราย

โครงการย่อยที่ ๓ ส่งเสริมการผลิตบทความทางวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา

- ๓.๑ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาให้ไปปฏิบัติงานด้านการวิจัยที่ต่างประเทศ ในลักษณะ Highly Cited Research เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน
- ๓.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาต้องเป็นอาจารย์ประจำและเป็นทีปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี ที่ไม่ใช่ผลงานวิทยานิพนธ์ เพื่อสำเร็จการศึกษาของอาจารย์
- ๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาชาวต่างประเทศ ต้องมีชื่อเสียงในสาขาวิชาตามหัวข้อวิจัยสูง เป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการ โดยพิจารณาจากข้อมูล H-Index และ Citation
- ๓.๔ หลังจากการวิจัยเสร็จสิ้น ต้องได้รับการตอบรับ และตีพิมพ์บทความในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในแหล่งสืบค้นฐานข้อมูลมาตรฐานสากล ISI หรือ Scopus
- ๓.๕ โครงการฯ สนับสนุนร้อยละ ๕๐ และคณะ ภาควิชา สาขาวิชา หลักสูตร หรือหน่วยงานภายในคณะ สนับสนุนร้อยละ ๕๐ จากงบประมาณที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ
- ๓.๖ ทุนที่โครงการฯ สนับสนุนนั้น จะแบ่งจ่ายออกเป็น ๒ ส่วน
 - ส่วนที่ ๑ ร้อยละ ๕๐ หลังประกาศรายชื่อ
 - ส่วนที่ ๒ ร้อยละ ๕๐ หลังการตอบรับและตีพิมพ์บทความในวารสารระดับนานาชาติ
- ๓.๗ หากไม่สามารถตีพิมพ์บทความทางวิชาการได้ให้ผู้รับทุนคืนเงินทุนทั้งหมดให้แก่ผู้ให้ทุน มิฉะนั้นจะไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

โครงการย่อยที่ ๔ นักศึกษาแลกเปลี่ยนจากต่างประเทศ

- ๔.๑ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา จากสถาบันอุดมศึกษา หน่วยงานวิจัยต่างประเทศ ให้เดินทางมาศึกษาที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อการถ่ายโอนหน่วยกิต ทำวิจัย หรือร่วมโครงการ Summer School ที่หน่วยงานระดับคณะจัดขึ้น โดยรายวิชาต่าง ๆ ที่ระบุในหลักสูตรต้องเป็นรายวิชาของคณะนั้น ๆ มิใช่รายวิชาที่จัดทำขึ้นใหม่
- ๔.๒ หากเป็นการศึกษาเพื่อถ่ายโอนหน่วยกิตต้องมีนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เข้าร่วมในชั้นเรียนด้วย
- ๔.๓ โครงการฯ สนับสนุนร้อยละ ๕๐ และคณะ ภาควิชา สาขาวิชา หลักสูตร หรือหน่วยงานภายในคณะ สนับสนุนร้อยละ ๕๐ จากงบประมาณที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

โครงการย่อยที่ ๕ ความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานคู่สัญญาในต่างประเทศ

- ๕.๑ สำหรับหน่วยงานที่ต้องการริเริ่มโครงการ/กิจกรรมทางวิชาการกับคู่สัญญาในต่างประเทศ ต้องมีนิสิตเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ฝ่ายละไม่ต่ำกว่า ๕ ราย
- ๕.๒ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ให้เดินทางไปเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการกับสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานวิจัยที่เป็นคู่สัญญาในต่างประเทศ
- ๕.๓ รายงานหน่วยงานคู่สัญญาในต่างประเทศ เป็นไปตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลของกองวิเทศสัมพันธ์
- ๕.๔ โครงการฯ สนับสนุนร้อยละ ๕๐ และคณะ ภาควิชา สาขาวิชา หลักสูตร หรือหน่วยงานภายในคณะ สนับสนุนร้อยละ ๕๐ จากงบประมาณที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

ผู้มีสิทธิ์สมัคร

นิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

คุณสมบัติ

๑. เป็นนิสิตระดับปริญญาตรีที่ลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา หรือเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา นับถึงวันที่สมัคร
๒. เมื่อสิ้นสุดการเข้าร่วมโครงการฯ แล้ว จะต้องมีความเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ต่อไปไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา
๓. เป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์ ผ่านกระบวนการคัดเลือก และได้รับการเสนอชื่อจากคณะต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการฯ แล้ว
๔. เป็นผู้มีความพร้อมและสามารถเข้าร่วมโครงการฯ ได้ครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนด และสามารถรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นใดที่อาจเกิดขึ้นได้ นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายที่ได้รับการสนับสนุนจากโครงการฯ
๕. มีความสามารถทางภาษาอังกฤษ หรือภาษาอื่นใดที่ใช้ในการเข้าร่วมโครงการฯ เพียงพอต่อกิจกรรม
๖. เป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับทุนจากโครงการเสริมสร้างศักยภาพนิสิตสู่สากลหรือทุนในลักษณะเดียวกันนี้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มาก่อน
๗. เป็นผู้ที่อาจารย์ที่ปรึกษายินดีเป็นผู้ลงนามในสัญญาเอ็มวี

เอกสารประกอบการสมัคร

๑. ใบสมัครที่มีการกรอกรายละเอียดของผู้สมัครอย่างครบถ้วนสมบูรณ์
๒. หนังสือตอบรับจากสถาบันอุดมศึกษา หรือหน่วยงานวิจัยต่างประเทศ (อนุโลมให้จัดส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ในวันสมัคร แต่จะต้องนำจดหมายต้นฉบับจริงส่งให้กองวิเทศสัมพันธ์เมื่อมีการขอรับเงินสนับสนุน)

๓. ประวัติโดยย่อของผู้สมัคร
๔. สำเนาเอกสารแสดงผลการเรียนตั้งแต่ภาคเรียนแรกจนถึงภาคเรียนล่าสุดที่มีการแสดงผลการเรียนของผู้สมัคร
๕. แผนการศึกษาแสดงการเทียบเคียงรายวิชาที่จะไปศึกษา และถ่ายโอนหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตที่คาดว่าจะสามารถถ่ายโอนได้ โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะต้นสังกัด
๖. คำโครงการวิจัย (Proposal) แผนงานวิจัยที่มีกำหนดการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ผลงานที่คาดว่าจะได้รับ ชื่อวารสารที่คาดว่าจะมีการตีพิมพ์เผยแพร่และกำหนดเวลา รวมทั้งรายนามคณาจารย์ และนักวิจัยต่างประเทศ
๗. เอกสารรับรองความสามารถทางภาษาอังกฤษ
๘. เอกสารอื่น ๆ ตามที่ได้ระบุไว้ ได้แก่ ประวัติ และผลงานทางวิชาการของอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นต้น

หมายเหตุ

หากต้องการหนังสือรับรองสถานภาพนิสิตสำหรับใช้ประกอบการทำวีซ่า ให้ทำบันทึกข้อความถึงผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาพร้อมระบุวันเดินทาง พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวนิสิตและสำเนานำหนังสือเดินทางมาด้วย (ระยะเวลาในการจัดทำหนังสือรับรองสถานภาพนิสิต ๓ วันทำการ)

นักศึกษาต่างชาติ

คุณสมบัติ

๑. เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากหน่วยงานระดับคณะของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๒. มีแผนการลงทะเบียนรายวิชา หรือแผนการวิจัยอย่างชัดเจน
๓. หากเดินทางมาปฏิบัติงานด้านการวิจัย ต้องได้รับการตอบรับจากอาจารย์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

เอกสารประกอบการสมัคร

๑. หนังสือมาจากสถาบันอุดมศึกษาระดับคณะ หรือหน่วยงานจากต่างประเทศ
๒. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ เช่น รายวิชาที่จะมีการจัดการเรียนการสอน หัวข้อที่จะใช้ในการทำวิจัย เอกสารแสดงการดำเนินงาน ระยะเวลาในการดำเนินการ และหนังสือติดต่อประสานงาน เป็นต้น
๓. ใบสมัครที่มีการกรอรายละเอียดของผู้สมัครอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ (อนุญาตให้นำส่งได้หลังจากนักศึกษาต่างชาติเดินทางถึงมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)

การรับสมัคร

กำหนดให้หน่วยงานในระดับคณะต้นสังกัดของนิสิตเป็นผู้เสนอชื่อนิสิตนักศึกษาต่างชาติเข้าร่วมโครงการฯ ทั้งนี้ ต้องผ่านเกณฑ์ ผ่านกระบวนการคัดเลือกมาแล้ว และต้องจัดส่งเอกสารให้ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยไม่อนุญาตให้มีการจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมยกเว้นกรณีนักศึกษาต่างชาติเท่านั้น

เงื่อนไขทุน

คณะ ภาควิชา สาขาวิชา และหลักสูตร

๑. กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกนิสิต ดำเนินการคัดเลือกนิสิต และจัดสรรงบประมาณสนับสนุนทุนในอัตราร้อยละ ๕๐
๒. คณบดีต้องลงนามในใบสมัคร พร้อมจัดทำหนังสือนำส่งรายชื่อนิสิต ให้แก่กองวิเทศสัมพันธ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด และอาจารย์ที่ปรึกษายินดีเป็นผู้ลงนามในสัญญาเอ็มเจินให้แก่นิสิต

๓. คณะ ภาควิชา สาขาวิชา หลักสูตรหรือหน่วยงานภายในคณะที่ร่วมให้ทุน ต้องติดตามการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมของผู้รับทุน เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนด เงื่อนไข และระยะเวลา

๔. ภายหลังจากเสร็จสิ้นการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมของผู้รับทุนแล้ว คณะ ภาควิชา สาขาวิชา และหลักสูตร ต้องติดตามเอกสารรายงานผลการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม และเอกสารทางการเงิน เพื่อนำส่งให้แก่กองวิเทศสัมพันธ์ ภายในเวลา ๔๕ วัน นับรวมวันหยุดราชการ

นิสิตผู้รับทุน

๑. หากนิสิตได้รับทุนจากโครงการอื่นของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์แล้ว จะไม่สามารถขอรับทุนจากโครงการฯ นี้ได้อีก

๒. ไม่สามารถโอนสิทธิ์ของผู้รับทุนได้

๓. ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องรายงานตัวที่กองวิเทศสัมพันธ์ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่แจ้งไว้ตามประกาศ มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ และต้องเข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังคำชี้แจงต่าง ๆ จากกองวิเทศสัมพันธ์ หากไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ต้องทำหนังสือชี้แจงต่อกองวิเทศสัมพันธ์ก่อน

๔. นิสิตต้องติดต่อประสานงานกับคณะต้นสังกัด ในการขอรับเงินสนับสนุนที่ได้รับจากคณะ ภาควิชา สาขาวิชา และหลักสูตรเอง ทั้งนี้ เมื่อนิสิตเสร็จสิ้นการเข้าร่วมกิจกรรมแล้ว ต้องจัดส่งหลักฐานการเงิน รายงานการเข้าร่วมโครงการฯ หรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักฐานการถ่ายโอนหน่วยกิต ประกาศนียบัตร หรือใบแสดงผลการเรียนรายวิชา จากสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศที่เดินทางไปศึกษา ทำกิจกรรม หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากที่ปรึกษาชาวต่างประเทศ ให้แก่คณะ เพื่อคณะจะได้ดำเนินการจัดส่งให้กองวิเทศสัมพันธ์ต่อไป

๕. อนุญาตให้มีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทางได้เพียง ๑ ครั้ง โดยต้องมีเหตุผลอันควร ซึ่งผู้รับทุนต้องชี้แจงพร้อมแนบหลักฐานประกอบเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านคณะต้นสังกัด ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทางจะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี เท่านั้น และต้องไม่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาที่ต้องอยู่ในต่างประเทศ

๖. เมื่อนิสิตเสร็จสิ้นการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ต้องจัดทำรายงานการใช้เงินพร้อมหลักฐานทางการเงิน เช่น สำเนาใบผ่านขึ้นเครื่องบิน (Boarding Pass) ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และอื่น ๆ (ถ้ามี) และจัดทำรายงานแสดงผลการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมให้แก่คณะ ภายใน ๓๐ วัน นับรวมวันหยุดราชการ

๗. ผู้รับทุนระยะเวลาตั้งแต่ ๔ เดือนขึ้นไป ต้องยื่นเอกสารการตรวจสุขภาพจิตจากโรงพยาบาลจิตเวชของรัฐบาล

๘. หากผู้รับทุนไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใด ผู้รับทุนต้องคืนเงินทุนที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดให้แก่ผู้ให้ทุน

ข้อกำหนดโครงการ

๑. คณะกรรมการฯ จะเป็นผู้พิจารณากรอบวงเงินสนับสนุน และการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

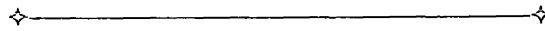
๒. หากผู้รับทุนไม่สามารถเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในเอกสารข้อเสนอขอรับทุนในแต่ละโครงการย่อยที่ ๑-๕ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการเรียกคืนเงินทุนที่ได้รับไปแล้วทั้งหมด

๓. หากผู้รับทุนสละสิทธิ์ไม่ว่าเป็นด้วยเหตุผลใดก็ตาม การพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนสำรองในลำดับถัดไปนั้น ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ

๔. อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่กำลังศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ไม่สามารถสมัครได้

Annex 1

**Application Form on
The Capacity Building on Academic Competency of KU. Students
Fiscal Year B.E. 2560**



Department Faculty Campus

This application is for Kasetsart University student on the following programs : (Please select ONLY one program)

- Program on Credit Transfer for Undergraduate Students
- Program on Capacity Building on Internationalization for Undergraduate Students
- Program on Research Publication Graduate Students
- Program on Academic Collaboration with Strategic Partners

Personal Information

Surname

Name (Mr./Ms./Mrs.)

Date of Birth (dd/mm/yy) Age

Student ID Number Year..... Major

Department Faculty

Campus

Contact Address

Telephone..... Mobile Phone

e-mail address

Host University Information

Name

Address

City Country

Name of Contact Person

e-mail address

Activities

- Study: Subject No. of Credit
- Subject No. of Credit
- Subject No. of Credit
- Total Credits Hours/Week.

Academic Activities (e.g. Conference, Internship)

Title of Academic Article

And Research Topic

Activity with Strategic Partners (please indicate)

Period of Activities

From (Month and Year) To (Month and Year)

Expected Amount of the Financial Support from the Program

- Airfare Baht
- Living Allowances Baht/Month For Month
Total Baht
- Other Estimated Budgets (for Program on Academic Collaboration with Strategic Partners ONLY)
 - 1. Baht
 - 2. Baht
 - 3. Baht
 - Total Baht

Advisor at your Host University/Coordinator at Your Strategic Partner University/Institute

Name and Surname (Mr./Ms./Mrs.)

Academic Title..... Administrative Title.....

Department Faculty/School

Address.....

City..... Country.....

Telephone Fax

e-mail address

Information and Documents

I, (Mr./Ms./Mrs.) am not availing any other scholarship for this purpose from any other source. I hereby agree to the terms and conditions set forth in the section of requirement for applicant's qualifications and obligations upon receiving financial support and after finishing my times abroad. The following documents are enclosed.

- Application Form
 - Resume
 - Plan and Detail of Activities (Research Project / Study Plan)
 - Letter of Acceptance from Host University which defines period of activities
 - Documents on Language Proficiency (Please specify)
 - Other Documents (Please specify)
-
-

Notice

1. Research Plan / Study Plan must be very precise to indicate monthly activities in details.
2. Research Result / Study Report will be compared with your plan for the evaluation.

Applicant's Signature

(.....)

Date

Recommendation from the Advisor

I, (Name)

Position

agree to grant permission for (applicant's name)

to apply for this exchange program and assure that his/her selected courses/research plans have been already approved by the Faculty Administrative Committee /Advisers.

Signature

(.....)

Date

Recommendation from the Dean

1. I, (Name) Dean of

agree to grant permission for (the applicant's name)

to apply for this exchange program.

2. The Faculty hereby agrees to provide 50% of the financial support to this applicant.

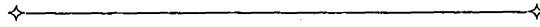
Signature

(.....)

Date

Annex 2

**Application Form on
Program on International Students at Kasetsart University
Fiscal Year B.E. 2560**



Personal Information

Surname

Name (Mr./Ms./Mrs.)

Date of Birth (dd/mm/yy) Age

Student ID Number at Home University Year Major

Department Faculty

University

Mobile Phone E-mail

Passport No Visa No

Allowed to stay in Thailand until

Thai Advisor's Name

Contact person's Name in Thailand e-mail

Address in Thailand

.....

Your Activities in Thailand

- Study: Subject No. of Credit
- Subject No. of Credit
- Subject No. of Credit
- Total Credits Hours/Week
- Research topic :

*** Please attach all required documents indicated in Annex 3 ***

Period of Activities

From (Month and Year) to (Month and Year)

I, (Mr./Ms./Mrs.), am not availing any other scholarship
for this purpose from any other source.

Applicant's Signature

(.....)

Date

Recommendation from the Thai Advisor

I, (Name)

Position

agree to grant permission for (applicant's name)

to apply for this exchange program and assure that his/her selected courses/research plans have been already approved by the Faculty Administrative Committee/Advisers.

Signature

(.....)

Date

Recommendation from the Thai Dean

1. I, (Name) Dean of

agree to grant permission for (the applicant's name)

to apply for this exchange program.

2. The Faculty hereby agrees to provide 50% of the financial support to this applicant

Signature

(.....)

Date

For International Studies Center ONLY (Additional Information after Approval)

1. Thai Advisor's Name

Academic Title Administrative Title

Department Faculty

2. Student ID at Kasetsart University

Annex 3

Required Documents and Check List

1. Program on Credit Transfer for Undergraduate Students
 - 1.1 Application Form
 - 1.2 Letter of Acceptance/Invitation Letter from your host university (documents from e-mail are acceptable but original copies should be submitted to IAD before receiving the grants)
 - 1.3 Applicant's CV.
 - 1.4 Transcript (indicating your academic performance until latest semester)
 - 1.5 Study Plan and Course Comparison (which have already been approved by your home faculty)
 - 1.6 Proof of Your Language Proficiency

2. Program on Capacity Building on Internationalization for Undergraduate Students
 - 2.1 Application Form
 - 2.2 Letter of Acceptance/Invitation Letter from organizers or coordinators (documents from e-mail are acceptable but original copies should be submitted to IAD before receiving the grants)
 - 2.3 Applicant's CV.
 - 2.4 Transcript (indicating your academic performance until latest semester)
 - 2.5 Programs of the Event

3. Program on Research Publication Graduate Students
 - 3.1 Application Form
 - 3.2 Letter of Acceptance/Invitation Letter from Your Host University (documents from e-mail are acceptable but original copies should be submitted to IAD before receiving the grants)
 - 3.3 Applicant's CV. Transcript (indicating your academic performance until latest semester)
 - 3.4 Research Plan
 - 3.5 Proof of Your Language Proficiency
 - 3.6 Foreign Advisor's CV. (indicating H-Index and Citation)
 - 3.7 Names of Journals (in which your article is to be published)

4. Program on Foreign Students at Kasetsart University
 - 4.1 Application Form
 - 4.2 Letter of Acceptance/Invitation Letter from related faculty (documents from e-mail are acceptable but original copies should be submitted to IAD before receiving the grants)
 - 4.3 Applicant's CV.
 - 4.4 Transcript (indicating your academic performance until latest semester)
 - 4.5 Study Plan and Course Comparison (which have already been approved by your home faculty)
 - 4.6 Proof of Language Proficiency

5. Program on Academic Collaboration with Strategic Partners

5.1 Application Form

5.2 Letter of Intention from Your Strategic Partner

5.3 Work Plan

5.4 Estimated Budget (Item-based form)

5.5 Other related documents that assist in better understanding and envisaging the benefits outcomes of your collaborative project.