



ประกาศคณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา  
เรื่อง ขยายเวลาการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้  
ตำแหน่ง แม่บ้าน

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา มีความประสงค์ขยายเวลารับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

แม่บ้าน จำนวน ๑ อัตรา (อัตราค่าจ้างแรกบรรจุ ๘,๙๘๓ บาท)

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก**

๑. ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้องตรงตามในข้อ ๙ ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ วิทยาเขตศรีราชา พ.ศ. ๒๕๕๗

- สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๓ ขึ้นไป หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
- เป็นผู้ที่มีความกระตือรือร้น ทำงานเป็นทีม ชยัน และเป็นผู้มีจริยธรรม
- เพศหญิงอายุตั้งแต่ ๒๕ - ๔๐ ปี
- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในตำแหน่งนี้เป็นอย่างดี
- หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

**๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ดาวน์โหลด “แบบฟอร์มใบสมัคร” ที่แนบท้ายประกาศนี้ และมายื่นใบสมัครได้ที่ งานบุคคล คณะวิทยาการจัดการ ชั้น ๔ อาคาร ๑๐ ศูนย์เรียนรวม ๒ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ทุกวัน ยกเว้นวันหยุดราชการ (พักเที่ยง ๑ ชั่วโมง) ได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

หรือกรณีจัดส่งเอกสารการสมัครที่หน่วยประสานงานวิทยาเขตศรีราชา ชั้น ๑ อาคารสารนิเทศ ๕๐ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน กรุงเทพมหานคร ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ทุกวัน (ยกเว้นวันหยุดราชการ) หรือจัดส่งเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์มาที่งานบุคคล คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา เลขที่ ๑๙๙ ถ.สุขุมวิท ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ๒๐๒๓๐ จัดส่งได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ (นับตราประทับทางไปรษณีย์)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๓๕-๒๘๒๔ หรือที่ hr@ms.src.ku.ac.th หรือประกาศข่าวรับสมัครงาน <http://www.ms.src.ku.ac.th>

#### ๔. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

๔.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งผู้สมัครต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง (ลายมือของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในใบสมัครและบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นหลักฐานสำคัญในการยืนยันตัวบุคคล ฉะนั้น การลงลายมือเกี่ยวกับการคัดเลือกทุกครั้งต้องเหมือนกัน)

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ ๑/๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๔.๓ สำเนาประกาศนียบัตร และใบคะแนนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ระบุไว้ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครคัดเลือก คือ **วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐**

๔.๔ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ผ่านการสมรสแล้ว เป็นต้น

๔.๕ เอกสารอื่น ซึ่งแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ รายละเอียดของแต่ละตำแหน่งตามประกาศรับสมัครสอบ เช่น เอกสารแสดงความรู้สามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ หนังสือรับรองการทำงาน เป็นต้น

๔.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสูจิบัตร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และใบกองเกินทหาร (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๗ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและออกโดยโรงพยาบาล/สถานพยาบาลของรัฐ

๔.๘ ให้ผู้รับรองซึ่งมิใช่ บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน จำนวน ๓ ท่าน ซึ่งเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์มเอกสารลับที่คณะกรรมการกำหนด **ทั้งนี้หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานประจำ หรือหากข้าราชการทหารหรือตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก พร้อมแนบสำเนาบัตรข้าราชการหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน**

#### ๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ เมื่อประกาศรายชื่อว่ามีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกแล้ว

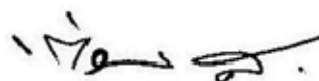
#### ๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

คณะวิทยาการจัดการจะประกาศให้ทราบในวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา หรือ <http://www.ms.src.ku.ac.th>

#### ๗. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

คณะวิทยาการจัดการ จะดำเนินการคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาจากการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้จักแจ้งรายละเอียดให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายเต็มศักดิ์ สุขวิบูลย์)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

## ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ตำแหน่ง แม่บ้าน

### ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) ปฏิบัติงานในการควบคุมดูแลการทำความสะอาดภายในและภายนอกสำนักงาน รวมทั้งบริเวณสิ่งแวดล้อมของสำนักงานให้สะอาด สวยงาม และเป็นระเบียบเรียบร้อย
- (๒) จัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ในการทำความสะอาดสำนักงานและห้องประชุม ให้มีสภาพพร้อมใช้งานและมีจำนวนเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- (๓) จัดวางระบบทะเบียนคุมการขออนุญาตใช้ห้องประชุมของสำนักงาน ตลอดจนจัดทำแผนผังกำหนดขั้นตอนต่างๆ ในการใช้ห้องประชุมอย่างถูกต้อง
- (๔) จัดเตรียมและให้บริการอาหารว่างหรืออาหารกลางวันระหว่างมีการประชุม อบรม สัมมนา ภายในห้องประชุมของสำนักงาน
- (๕) ตรวจสอบความพร้อมใช้ของห้องประชุม และให้บริการอำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ก่อนมีการประชุม อบรม สัมมนาทุกครั้ง เพื่อสามารถให้บริการที่ดีแก่ผู้จัดประชุมและผู้เข้าประชุม

### ด้านการวางแผน

- (๑) ร่วมวางแผนและแสดงความคิดเห็นในการปรับปรุง พัฒนาระบบงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด หรือเป็นไปตามเป้าหมายที่หน่วยงานกำหนด

### ด้านการบริการ

- (๑) ให้คำแนะนำ บริการ และแก้ปัญหาในด้านการให้บริการ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้เป็นอย่างดี รวมทั้งเป็นพี่เลี้ยงสอนงานให้กับเจ้าหน้าที่ระดับรองลงไปได้อย่างเหมาะสม

### ด้านอื่นๆ ตามที่หน่วยงานมอบหมาย

- (๑) รับผิดชอบงานสารบรรณของหน่วยงาน และเดินหนังสือต่าง ๆ ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา
- (๒) อื่นๆ ตามที่หน่วยงานมอบหมาย

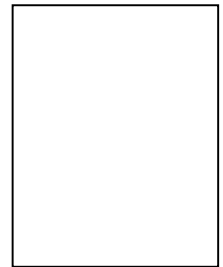
ชำระค่าสมัครสอบ.....บาท ใบสำคัญเล่มที่.....เลขที่.....  
ลงวันที่.....แล้ว.....เจ้าหน้าที่.....

## ใบสมัคร

เลขที่.....

สอบแข่งขัน หรือคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ วิทยาเขตศรีราชา  
ตำแหน่ง.....

- ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....  
สัญชาติ.....ศาสนา.....  
เลขบัตรประชาชน.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....  
(นับถึงวันปิดรับสมัครต้องไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์)
- ตำบลที่เกิด.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
- ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....
- ชื่อภรรยา หรือสามี.....สัญชาติ.....ศาสนา.....  
อาชีพ.....
- ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....  
อาชีพ.....  
ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....  
อาชีพ.....



7. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครคือ.....สาขาวิชา.....  
ได้รับอนุมัติผลการศึกษาแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....(ไม่หลังวันปิดรับสมัคร)  
จากสถานศึกษาชื่อ.....ตั้งอยู่จังหวัด.....  
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....และได้แนบหลักฐานการสำเร็จการศึกษา พร้อมทั้งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง  
มาเพื่อประกอบการยื่นใบสมัครด้วยแล้ว
8. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับ คือ.....สาขา.....
9. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
10. รู้ภาษาต่างประเทศ ภาษาใด เพียงใด.....
11. ขณะนี้มีอาชีพอะไร ณ ที่ใด.....
12. ได้เคยทำงานอะไรมาบ้างแล้ว.....
13. เคยรับราชการเป็นข้าราชการ.....ตำแหน่ง.....  
แผนก.....กอง.....กรม.....  
กระทรวง.....ลาออกจากราชการเพราะ.....  
เมื่อวันที่.....ได้รับบำเหน็จ บำนาญ หรือเบี้ยหวัด  
จากราชการ.....เป็นเงิน.....บาท  
ขณะนี้ได้รับเบี้ยหวัด.....บำเหน็จบำนาญที่.....
14. ข้าพเจ้าขอสมัครสอบแข่งขัน หรือคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ วิทยาเขตศรีราชา และได้ส่ง  
ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ เป็นเงิน 200 บาท มาพร้อมใบสมัครนี้แล้ว
15. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้องตรงตามในข้อ 9 ประกาศสภ  
ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับ  
พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ วิทยาเขตศรีราชา พ.ศ. 2557 และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ  
ตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่า  
ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้ง  
นี้

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



## เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

ชื่อ ..... สมัครตำแหน่ง .....

- ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมติดรูปถ่าย
- สำเนาปริญญาบัตร หรือ ประกาศนียบัตร (คุณวุฒิที่สมัครและต่ำกว่าที่สมัครทุกระดับ ตริ/โท/เอก) อย่างละ 1 ฉบับ
- ใบคะแนนแสดงผลการเรียน (Transcript คุณวุฒิที่สมัครและต่ำกว่าที่สมัครทุกระดับ ตริ/โท/เอก) อย่างละ 1 ฉบับ
- กรณีจบจากต่างประเทศ ให้แนบหลักฐานการรับรองคุณวุฒิที่สมัครจาก ก.พ. และ สกอ. และ/หรือ แนบหลักฐานการเทียบผลการเรียนเป็นระบบเกรดเฉลี่ย (GPA)
- กรณีจบการศึกษาในประเทศ ให้แนบสำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ฉบับ (มีอายุ 2 ปี นับจากวันสอบ) ประเภท..... คะแนน .....
- สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ เปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- เอกสารอื่น (ถ้ามี)
- สำเนาทะเบียนบ้านจำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาใบกองเกินทหาร จำนวน 1 ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ออกไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ
- คำรับรองจำนวน 3 ฉบับ พร้อมสำเนาบัตรข้าราชการ (กรณีเป็นข้าราชการ) หรือบัตรประจำตัวประชาชน
- ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 200 บาท (เฉพาะเงินสด แนบมาพร้อมใบสมัคร)

\*\* เอกสารสำเนารับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ \*\*

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้สมัคร

ลงชื่อ .....

(.....)

เจ้าหน้าที่งานบุคคล ตรวจสอบ

## คำรับรอง

สถานที่เขียนคำรับรอง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัดแผนก.....กอง.....

กรม.....กระทรวง.....สถานที่ติดต่อที่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/

เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์หมายเลข.....

สถานที่ติดต่อที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์หมายเลข.....

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....ผู้สมัครสอบแข่งขันเข้าเป็นพนักงาน

มหาวิทยาลัยเงินรายได้ของวิทยาเขตศรีราชาในตำแหน่ง.....

ซึ่งเกี่ยวข้องเป็น.....ของข้าพเจ้า เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคยมี

ชื่อเสียงในทางเสื่อมเสียแต่ประการใด ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครดังนี้

(โปรดกาเครื่องหมาย  ลงในช่องที่ต้องการตอบ)

1. ระดับสติปัญญา ความรู้ความสามารถ  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
2. ความเฉลียวฉลาดไหวพริบและเชาวน์ปัญญา  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
3. ความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
4. อุปนิสัย  ร่าเริงแจ่มใส  เจียบขรึม  หนักแน่น  ใจน้อย
5. บุคลิกลักษณะ  แสดงออกโดยเปิดเผย  ค่อนข้างเก็บตัว  เก็บความรู้สึกลึก
6. มนุษยสัมพันธ์  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
7. ความเชื่อมั่นในตนเองและความสามารถในการตัดสินใจ  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
8. ความเป็นผู้นำ  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
9. การมีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
10. สุขภาพร่างกาย  แข็งแรงสมบูรณ์  ค่อนข้างอ่อนแอ



11. สุขภาพจิต  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
12. ความขยันขันแข็งมานานะอดทน  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
13. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
14. ความซื่อสัตย์  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
15. การมีระเบียบวินัยและการตรงต่อเวลา  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

ทั้งนี้ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชาสอบถามข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ตามสถานที่ติดต่อข้างต้น

( ลงชื่อ ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

#### **หมายเหตุ**

เมื่อกรอกข้อความครบถ้วนแล้ว กรุณาผนึกซองเอกสารลับ ถึงคณะกรรมการดำเนินการสอบ  
แนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการผู้ให้คำรับรองข้างต้น จำนวน 1 ฉบับ

## คำรับรอง

สถานที่เขียนคำรับรอง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัดแผนก.....กอง.....

กรม.....กระทรวง.....สถานที่ติดต่อที่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/

เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์หมายเลข.....

สถานที่ติดต่อที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์หมายเลข.....

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....ผู้สมัครสอบแข่งขันเข้าเป็นพนักงาน

มหาวิทยาลัยเงินรายได้ของวิทยาเขตศรีราชาในตำแหน่ง.....

ซึ่งเกี่ยวข้องเป็น.....ของข้าพเจ้า เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคยมี

ชื่อเสียงในทางเสื่อมเสียแต่ประการใด ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครดังนี้

(โปรดกาเครื่องหมาย  ลงในช่องที่ต้องการตอบ)

16. ระดับสติปัญญา ความรู้ความสามารถ  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

17. ความเฉลียวฉลาดไหวพริบและเชาวน์ปัญญา  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

18. ความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

19. อุปนิสัย  ร่าเริงแจ่มใส  เจียบขีริม  หนักแน่น  ใจน้อย

20. บุคลิกลักษณะ  แสดงออกโดยเปิดเผย  ค่อนข้างเก็บตัว  เก็บความรู้สึกลึก

21. มนุษยสัมพันธ์  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

22. ความเชื่อมั่นในตนเองและความสามารถในการตัดสินใจ  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

23. ความเป็นผู้นำ  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

24. การมีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

25. สุขภาพร่างกาย  แข็งแรงสมบูรณ์  ค่อนข้างอ่อนแอ

26. สุขภาพจิต  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
27. ความขยันขันแข็งมานานะอดทน  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
28. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
29. ความซื่อสัตย์  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
30. การมีระเบียบวินัยและการตรงต่อเวลา  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

ทั้งนี้ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชาสอบถามข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ตามสถานที่ติดต่อข้างต้น

( ลงชื่อ ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

#### **หมายเหตุ**

เมื่อกรอกข้อความครบถ้วนแล้ว กรุณาผนึกซองเอกสารลับ ถึงคณะกรรมการดำเนินการสอบ  
แนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการผู้ให้คำรับรองข้างต้น จำนวน 1 ฉบับ

## คำรับรอง

สถานที่เขียนคำรับรอง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัดแผนก.....กอง.....

กรม.....กระทรวง.....สถานที่ติดต่อที่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/

เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์หมายเลข.....

สถานที่ติดต่อที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์หมายเลข.....

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....ผู้สมัครสอบแข่งขันเข้าเป็นพนักงาน

มหาวิทยาลัยเงินรายได้ของวิทยาเขตศรีราชาในตำแหน่ง.....

ซึ่งเกี่ยวข้องเป็น.....ของข้าพเจ้า เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคยมี

ข้อเสียในทางเสื่อมเสียแต่ประการใด ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครดังนี้

(โปรดกาเครื่องหมาย  ลงในช่องที่ต้องการตอบ)

31. ระดับสติปัญญา ความรู้ความสามารถ  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

32. ความเฉลียวฉลาดไหวพริบและเชาวน์ปัญญา  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

33. ความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

34. อุปนิสัย  ร่าเริงแจ่มใส  เจียบขรึม  หนักแน่น  ใจน้อย

35. บุคลิกลักษณะ  แสดงออกโดยเปิดเผย  ค่อนข้างเก็บตัว  เก็บความรู้สึกลึก

36. มนุษยสัมพันธ์  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

37. ความเชื่อมั่นในตนเองและความสามารถในการตัดสินใจ  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

38. ความเป็นผู้นำ  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

39. การมีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

40. สุขภาพร่างกาย  แข็งแรงสมบูรณ์  ค่อนข้างอ่อนแอ

41. สุขภาพจิต  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
42. ความขยันขันแข็งมานานะอดทน  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
43. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
44. ความซื่อสัตย์  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
45. การมีระเบียบวินัยและการตรงต่อเวลา  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

ทั้งนี้ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชาสอบถามข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ตามสถานที่ติดต่อข้างต้น

( ลงชื่อ ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

#### **หมายเหตุ**

เมื่อกรอกข้อความครบถ้วนแล้ว กรุณาผนึกซองเอกสารลับ ถึงคณะกรรมการดำเนินการสอบ  
แนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการผู้ให้คำรับรองข้างต้น จำนวน 1 ฉบับ