



ประกาศคณะวิทยาการจัดการ

เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับการทำประกาศนียบัตรและวุฒิบัตรของคณะวิทยาการจัดการ

ตามที่คณะวิทยาการจัดการมีนโยบายส่งเสริมให้บุคลากรคณะวิทยาการจัดการดำเนินการจัดกิจกรรมบริการวิชาการและฝึกอบรมแก่บุคคลภายนอก โดยกิจกรรมดังกล่าวกำหนดให้มีประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตร สำหรับผู้ผ่านการอบรม นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดทำประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตร และการลงนามโดยคณบดีคณะวิทยาการจัดการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๘ จึงขอกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับการทำประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรของคณะวิทยาการจัดการ ดังนี้

๑. โครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการโดยคณะวิทยาการจัดการ ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการแล้ว และมีการมอบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรแก่ผู้อบรม ให้ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ เสนอหลักการ เหตุผลของโครงการ และความจำเป็นในการมอบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตร พร้อมตัวอย่างประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตร แก่คณบดีพิจารณาก่อน

๑.๒ เมื่อคณบดีพิจารณาแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรฉบับสมบูรณ์ที่ระบุชื่อผู้ผ่านการอบรม เสนอลงนามล่วงหน้าก่อนการใช้งาน ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ (๑๔ วัน)

๑.๓ การดำเนินการตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ ให้เสนอคณบดี ผ่านศูนย์วิจัยและบริการวิชาการ

๒. นำส่งตัวอย่างใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรของโครงการ พร้อมแนบรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม เก็บเป็นหลักฐานที่ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการ

หากมีข้อสงสัย สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายเต็มศักดิ์ สุขวิบูลย์)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ