

## ใบคำร้อง

ขอไปฝึกงานเพื่อสร้างเสริมประสบการณ์กิจกรรมเสริมหลักสูตร

เรียน หัวหน้าฝ่ายกิจการนิสิต

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวนิสิต.....

นิสิตสังกัดคณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชา..... รหัสสาขา.....

เบอร์โทรศัพท์.....E-mail..... มีความประสงค์ไปฝึกงาน

เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

เพื่อเป็นการสร้างเสริมประสบการณ์ ซึ่งการฝึกงานดังกล่าวไม่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนแต่อย่างใด และหากตรวจสอบปรากฏว่าการรายงานข้างต้นเป็นเท็จ ขอให้ระงับการบันทึกชั่วโมงกิจกรรมและให้ดำเนินการทางวินัยนิตตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(1) (นิติตลงชื่อ).....

วันที่.....

(2) เรียน ผู้ประสานงานหลักสูตร

เพื่อโปรดตรวจสอบว่าการฝึกงานไม่เกี่ยวข้องกับ

หลักสูตรการเรียนการสอน

(ลงนาม).....

(ตัวบรรจง).....

อาจารย์ที่ปรึกษา

(3) ขอรับรองว่า

การฝึกงานเกี่ยวข้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน

การฝึกงานไม่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน

(ลงนาม).....

(ตัวบรรจง).....

อาจารย์ผู้ดูแลนิสิตฝึกงาน

(4) ขอรับรองว่าไม่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน

(ลงนาม).....

(ตัวบรรจง).....

คณบดี หรือรองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต

ประทับตราเป็นสำคัญ

**หมายเหตุ** เอกสารที่ต้องนำมาประกอบในการบันทึกหน่วยชั่วโมง ได้แก่

- หนังสือรับรองจากหน่วยงานที่ไปฝึกงาน

- แบบฟอร์มใบอธิบายลักษณะการฝึกงาน

\* โปรดขึ้นเอกสารภายใน 60 วัน หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกงาน

**แบบฟอร์ม อธิบายลักษณะการฝึกงาน (กิจกรรมเสริมหลักสูตร)**

**คำอธิบาย** ระหว่างการฝึกงานของนิสิต คะแนนรวม 100 คะแนน ท่านเห็นว่านิสิตปฏิบัติงานโดดเด่นในด้านใด (ผู้จัดการบริษัทหรือเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน เป็นผู้กรอก)

**1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม**

- นิสิตปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความประพฤติดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตรงต่อเวลา แต่งกายสุภาพและเหมาะสม ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ และเป็นแบบอย่างที่ดี

ท่านคิดว่า นิสิตควรได้คะแนนด้านนี้กี่คะแนน	คะแนนที่ได้.....
--	------------------

**2. ด้านทักษะการคิด และการเรียนรู้**

- นิสิตได้ร่วมเสนอความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน ร่วมแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ และร่วมแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างเต็มความสามารถ ชอบสังเกตและซักถาม

- นิสิตให้ความสนใจใฝ่รู้ มีไหวพริบในการปฏิบัติงาน ซักถามเมื่อเกิดปัญหาและสามารถแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว

ท่านคิดว่า นิสิตควรได้คะแนนด้านนี้กี่คะแนน	คะแนนที่ได้.....
--	------------------

**3. ด้านทักษะเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล**

- นิสิตมีสัมมาคารวะ บุคลิกดี ยิ้มแย้ม แจ่มใส พุดคุยอย่างมีกาลเทศะ อ่อนน้อมถ่อมตน ใฝ่หาจากสุภาพ สามารถร่วมปฏิบัติงานกับเจ้าหน้าที่ในบริษัทอย่างราบรื่น

ท่านคิดว่า นิสิตควรได้คะแนนด้านนี้กี่คะแนน	คะแนนที่ได้.....
--	------------------

**4. ด้านอื่น ๆ**

.....

ท่านคิดว่า นิสิตควรได้คะแนนด้านนี้กี่คะแนน	คะแนนที่ได้.....
--	------------------

<p><b>ช่องติดนามบัตร</b></p> <p>ผู้จัดการบริษัท หรือผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน</p> <p>เบอร์โทรศัพท์.....</p>
--

ผู้จัดการบริษัทหรือเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

(ลงนาม).....

(ตัวบรรจง).....

ตำแหน่ง.....

ประทับตราเป็นสำคัญ