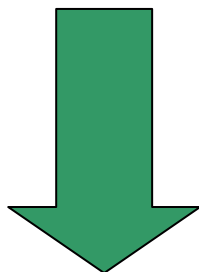


ขั้นตอนการออกจดหมายขอส่งตัวฝึกงาน

****เมื่อได้รับแบบตอบรับฝึกงานจากบริษัท/หน่วยงานแล้ว ให้ทำหนังสือส่งตัว พร้อมแนบแบบตอบรับที่บริษัท/หน่วยงานตอบรับมาด้วย****

1. Download ตัวอย่างแบบฟอร์ม
2. แก้ไขข้อความที่เป็นเนื้อหาของเรา
3. ตรวจสอบกั้นหน้า-กั้นหลังให้ และความเรียบร้อยตามแบบฟอร์ม
จดหมาย
4. พิมพ์ 3 ชุดและนำส่งอาจารย์ผู้ดูแลฝึกงานลงนาม
5. นำส่งที่กล่องรับเอกสารหน้าห้องส่วนงานจัดการศึกษา ชั้น 1 อาคาร
10
6. กำหนดรับเอกสาร 3 วันทำการ ไม่นับวันส่ง
7. *** หากหนังสือมีคำผิด หรือแบบฟอร์มไม่ถูกต้องจะถูกตีกลับให้
แก้ไข**
8. หากส่งจดหมายหลัง 9.00 น.และเป็นวันสุดท้ายของเดือน (วันทำการ)
ให้เปลี่ยนเดือนในจดหมายเป็นเดือนถัดไป

ตัวอย่างหนังสือ





ตัวอย่าง

ที่ ศธ 0513.30301 /

คณะวิทยาการจัดการ วิทยาเขตศรีราชา
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
199 ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา
จ.ชลบุรี 20230

พฤษภาคม 2559

เรื่อง ขอส่งนิสิตเข้ารับการฝึกงาน

เรียน เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล บริษัท ควรคิด จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบประเมินนิสิตฝึกงาน

ตามที่บริษัท ควรคิด จำกัด ได้ให้ความอนุเคราะห์รับนิสิต สาขาการบัญชีบริหาร คณะวิทยาการจัดการ เข้าฝึกงานในระหว่าง วันที่ 1 มิถุนายน - 30 กรกฎาคม 2560 นั้น คณะฯ จึงใคร่ขอส่งตัวนิสิตเข้ารับการฝึกงาน จำนวน 2 คน ดังนี้

- | | | | |
|----------------|-----------|-----------|-----------|
| 1. นายรักดี | เรียนดี | รหัสนิสิต | 563000000 |
| 2. นางสาวเมตตา | มีคุณธรรม | รหัสนิสิต | 563000001 |

เพื่อให้นิสิตได้บรรลุถึงวัตถุประสงค์ของการฝึกงานในครั้งนี้ คณะฯ จึงใคร่ขอส่งแบบประเมินการฝึกงาน ตามเอกสารดัดแนบมา เพื่อให้หัวหน้างาน หรือผู้ดูแลได้ทำการประเมินผลการฝึกงานของนิสิต และใคร่ขอให้ท่านจัดส่งคืนภายหลังมายังที่คณะฯ โดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่งในการให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์.....)

อาจารย์ผู้ดูแลนิสิตฝึกงาน

โทร./โทรสาร 0-3835-2381

เบอร์ติดต่อนิสิต 081-1232345 ,081-2345678



คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา โทรศัพท์ 038-352381 โทรสาร 038-352381
199 หมู่ 6 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 เว็บไซต์ www.ms.src.ku.ac.th