

## แบบตอบรับนิสิตขอความอนุเคราะห์ฝึกงาน

เรียน ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์/ผู้เกี่ยวข้อง

หลังจากที่ท่านได้พิจารณาผลการขอความอนุเคราะห์ฝึกงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับนี้  
มายัง อาจารย์ผู้ดูแลนิสิตฝึกงาน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา เลขที่ 199 หมู่ 6  
ถ.สุขุมวิท ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 หรือ โทรสาร 038-352-381

...../...../.....

เรื่อง ผลการตอบรับนิสิตขอความอนุเคราะห์ฝึกงาน

เรียน อาจารย์ผู้ดูแลนิสิตฝึกงาน

ตามที่ หนังสือ ศธ.0513.30303/ ..... ลงวันที่ .....ทาง  
สถานประกอบการ ..... ได้พิจารณา  
การขอความอนุเคราะห์ฝึกงานแล้ว เห็นว่า

มีความยินดีรับนิสิตฝึกงาน ได้แก่

- 1) .....รหัสนิสิต.....  
ตำแหน่ง/แผนก .....
- 2) .....รหัสนิสิต.....  
ตำแหน่ง/แผนก .....
- 3) .....รหัสนิสิต.....  
ตำแหน่ง/แผนก .....

ไม่สามารถรับนิสิตฝึกงาน ได้แก่

- 1) .....รหัสนิสิต.....  
เนื่องจาก .....
- 2) .....รหัสนิสิต.....  
เนื่องจาก .....

เอกสารที่ต้องนำส่งเพิ่มเติมเพื่อประกอบการฝึกงานหรือเงื่อนไขอื่นๆ

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

โดยนิสิตจะเข้ารายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกงานในวันที่ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งนิสิตต่อไป

ลงชื่อ (.....)

ตำแหน่ง .....

