

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

(๑)เรียน

ด้วยข้าพเจ้า สถานภาพเป็น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
 พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ
 ลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ ลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ลูกจ้างชาวต่างประเทศ ได้เริ่มรับราชการ/ปฏิบัติงานเมื่อวันที่
..... เดือน พ.ศ. ปัจจุบันดำรงตำแหน่งสังกัด (โครงการ/ฝ่าย/ภาควิชา/กอง).....
(คณะ/สำนัก/สถาบัน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้รับเงินเดือน ขั้น.....บาท มีความประสงค์
ขอลาออกจากราชการเนื่องจาก.....และข้าพเจ้า
ได้ดำเนินการตรวจสอบหนี้สินจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว ตามข้อ (๑.๑) – (๑.๓) หากกรณีที่มีหนี้สินค้าง ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้ทุน
ตามสัญญาที่ผูกพันกับทางมหาวิทยาลัยฯ ทุกประการและจะชำระภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ
ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)
(.....)

<p>(๑.๑) สำนักหอสมุด ตรวจสอบ () ไม่มีหนังสือ/หนี้สินติดค้าง () มีหนังสือ/หนี้สินติดค้าง (ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่สำนักหอสมุด (.....)/...../.....</p>	<p>(๒) เรียน (ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับ(๑) ได้รับหนังสือขอลาออก เมื่อวันที่..... เป็นการยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า <input type="checkbox"/> ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน <input type="checkbox"/> น้อยกว่า ๓๐ วัน เนื่องจาก..... <input type="checkbox"/> มีภาระผูกพัน / หนี้สินค้าง <input type="checkbox"/> ไม่มีภาระผูกพัน / ไม่มีหนี้สินค้าง เห็นควร <input type="checkbox"/> อนุญาตให้ลาออกตั้งแต่วันที่..... <input type="checkbox"/> ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่..... เนื่องจาก..... (ลงชื่อ)/...../.....</p>
<p>(๑.๒) งานพัฒนาและฝึกอบรม (กองกรเจ้าหน้าที่) ตรวจสอบ () ไม่มีภาระผูกพันการชดใช้ทุน () มีภาระผูกพันการชดใช้ทุน (ลงชื่อ) หัวหน้างาน (.....)/...../.....</p>	<p>(๓) เรียน (ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับ(๒) (ลงชื่อ)/...../.....</p>
<p>(๑.๓) กองคลัง ตรวจสอบ () ไม่มีหนี้สินติดค้าง () มีหนี้สินติดค้าง (ลงชื่อ) ผู้อำนวยการคลัง (.....)/...../.....</p>	<p>(๔) เรียน (ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับ(๓) (ลงชื่อ)/...../..... (๕) เรียน (ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับ(๔) (ลงชื่อ)/...../.....</p>

แบบตรวจสอบหนี้สินบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา

ด้วยนาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง.....สังกัดคณะ/สำนัก.....

ความประสงค์จะขอลาออกจากเป็น.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ในการนี้ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานของท่านตรวจสอบหนี้สินของบุคลากรดังกล่าว ในส่วนที่เกี่ยวข้อง และโปรดส่งกลับคืนภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

.....
(.....)

...../...../.....

<p>กองบริหารทั่วไป</p> <p>งานคลังและพัสดุ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีหนี้สิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีหนี้สิน (ระบุ).....(ผู้ตรวจสอบ)/...../..... (วัน/เดือน/ปี)</p> <p>กองทุนสวัสดิการวิทยาเขตศรีราชา</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีหนี้สิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีหนี้สิน (ระบุ).....(ผู้ตรวจสอบ)/...../..... (วัน/เดือน/ปี)</p> <p>งานทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีหนี้สิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีหนี้สิน (ระบุ).....(ผู้ตรวจสอบ)/...../..... (วัน/เดือน/ปี)</p>	<p>กองบริการกลาง</p> <p>งานเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีหนี้สิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีหนี้สิน (ระบุ).....(ผู้ตรวจสอบ)/...../..... (วัน/เดือน/ปี)</p> <p>งานห้องสมุด</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีหนี้สิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีหนี้สิน (ระบุ).....(ผู้ตรวจสอบ)/...../..... (วัน/เดือน/ปี)</p>
<p>เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีหนี้สิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีหนี้สิน (ระบุ)..... (...ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป...)/...../..... (วัน/เดือน/ปี)</p>	<p>เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีหนี้สิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีหนี้สิน (ระบุ)..... (...ผู้อำนวยการกองบริการกลาง...)/...../..... (วัน/เดือน/ปี)</p>

เรียน(หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด)

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

.....
ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา

...../...../.....