

แบบใบลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

เรียน

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัดภาควิชา คณะวิทยาการจัดการ

มีความประสงค์ลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายชื่อ

ซึ่งคลอดบุตรเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. จึงขออนุญาตลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

มีกำหนด วันทำการ ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

..... โทรศัพท์

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

แบบใบลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

เขียนที่ คณะวิทยาการจัดการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา ผ่าน คณบดี

ข้าพเจ้าxxxxx..... ตำแหน่งxxx.....

สังกัดภาควิชาxxxxx..... คณะวิทยาการจัดการ

มีความประสงค์ลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายชื่อxxxxxxxxx.....

ซึ่งคลอดบุตรเมื่อวันที่x..... เดือนxxxx..... พ.ศ.xxxx..... จึงขออนุญาตลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่x..... เดือนxxxxx..... พ.ศ.xx... ถึงวันที่x..... เดือนxxxx..... ศ.xxxx.....

มีกำหนด15.....วันทำการ ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่xxxxxxxxx.....

โทรศัพท์

(ลงชื่อ)

(.....xxxx.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่