

แบบขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่ายานพาหนะ

ส่วนงาน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา โทร. 0-3835-2380-1

ที่ ศธ. 0513.30301/ วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยผู้มีรายนามต่อไปนี้คือ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ
1.			2.		
3.			4.		
5.			6.		

รวมจำนวน คน ใ้ขอขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานที่

อำเภอ จังหวัด ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. รวมเป็นเวลา วัน เพื่อ

โดยจะขอเดินทางโดย หรือไปกับยานพาหนะรถ

หมายเลขทะเบียน ของ โดยมีนาย

เป็นพนักงานขับรถ ระยะทางไป-กลับประมาณ กม. และขออนุมัติค่าใช้จ่ายดังนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง	จำนวน	คน	เป็นเงิน	บาท
2. ค่าเช่าที่พัก	จำนวน	คน	เป็นเงิน	บาท
3. ค่ายานพาหนะ (ระบุ)			เป็นเงิน	บาท
4. อื่น ๆ			เป็นเงิน	บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในการเดินทางไปปฏิบัติงาน รวมเป็นเงิน บาท

(.....) ในส่วนของงานบริหารทั่วไป (บัญชีอื่น) คณะวิทยาการจัดการ วิทยาเขตศรีราชา

ลงนาม

(.....)

ตำแหน่ง

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ หน่วยงาน โครงการ	เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ลงนาม ลงนาม
งบประมาณคงเหลือ	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/...../.....	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ/...../.....
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (.....) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		