



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา
ที่ ๖๕ / ๒๕๕๙
เรื่อง แต่งตั้งผู้ประสานงานรายวิชาภาษาอังกฤษ

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนและการประสานงานอาจารย์พิเศษในรายวิชาภาษาอังกฤษ
ของคณะกรรมการจัดการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา ดังนี้

๑. รายวิชา Foundation English I และ Fundamental English I
นางสาวมนัสรา เรียนสุเมธรราดล ผู้ประสานงาน
นางสาวกฤตยาพร เจริญผล ผู้ประสานงาน
๒. รายวิชา Foundation English II และ Fundamental English II
นายปฐมวัฒน์ สุระประจित ผู้ประสานงาน
นางสาวปิยะดา อุกะโชค ผู้ประสานงาน
๓. รายวิชา Foundation English III และ Fundamental English III
นางสาววาสนา ผสมญาติ ผู้ประสานงาน
นางสาวปาริชาติ เฉียบแหลม ผู้ประสานงาน
๔. รายวิชา Fundamental English Reading
นางสาวมนัสรา เรียนสุเมธรราดล ผู้ประสานงาน
๕. รายวิชา Fundamental English Listening-Speaking
Mrs.Mary Grace C.Ulatan ผู้ประสานงาน

โดยกำหนดให้มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำหรือจัดหาเอกสารประกอบการเรียนและหนังสือเรียนให้แก่อาจารย์ผู้สอนทั้ง
อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษแต่ละท่านก่อนเปิดภาคการศึกษา
๑.๑ หนังสือเรียน / เทป / แฉลบ / คู่มือ
๑.๒ หนังสือเรียนอ่านนอกเวลา
๑.๓ แผนการสอน และมคอ.๓
๒. จัดเตรียมเอกสารประกอบการเรียนและหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดจำหน่ายให้แก่
ผู้เรียน
๓. จัดทำแผนการสอนวิชาประจำภาคเรียน
๔. กำหนดลักษณะรายละเอียดข้อสอบที่จะใช้การสอบ (การสอบกลางภาคการศึกษาและ
ปลายภาคการศึกษา)

๕. ดำเนินการแจกเอกสารแจ้งผู้สอนล่วงหน้า ได้แก่

๕.๑ ข้อปฏิบัติและแนวทางการจัดการเรียนการสอนและการสอบ (แจกก่อนเปิดภาคเรียน)

๕.๒ กำหนดผู้ที่จะต้องทำการออกข้อสอบแต่ละส่วนโดยที่มีคำอธิบายลักษณะรายละเอียดข้อสอบที่ต้องการ พร้อมทั้งยกตัวอย่างประกอบ ทั้งนี้ แจ้งให้ผู้ออกข้อสอบทราบอย่างน้อย ๔ สัปดาห์

๖. รวบรวมข้อสอบจากอาจารย์ผู้สอน และจัดทำชุดข้อสอบตามที่ได้กำหนดไว้

๗. ทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบ การปรับหรือแก้ไขข้อสอบให้เป็นมาตรฐานเดียวกันในการวัดผลการเรียน พร้อมทั้งจัดทำค่าเฉลยข้อสอบก่อนส่งข้อสอบต้นฉบับเพื่อสามารถแก้ไขข้อผิดพลาด

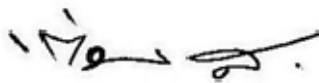
๘. จัดส่งข้อสอบ พร้อมแจกค่าเฉลยให้กับอาจารย์ผู้สอนหลังการสอบวิชานั้น ๆ ไม่เกินกว่า ๓ วัน ทำการหลังจากการสอบวิชานั้น

๙. แจ้งเกณฑ์การให้เกรดที่ผ่านความเห็นชอบแก่อาจารย์ผู้สอน พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนตลอดภาคการศึกษาที่ผ่านมา (ปัญหา อุปสรรค การแก้ไขข้อดีและข้อบกพร่อง) ส่งคณะวิทยาการจัดการเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารจัดการต่อไป

๑๐. รวบรวมคะแนน (Tally) คะแนนรวม (%) และผลการเรียน จากอาจารย์ผู้สอนทุกท่าน เพื่อนำมาวิเคราะห์ภาพรวมของคะแนนทุกหมู่เรียนในภาคเรียนนั้น สำหรับนำมาปรับปรุงรายวิชาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ จนถึงสิ้นสุดปีการศึกษา ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙



(อาจารย์เต็มศักดิ์ สุขวิบูลย์)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ